

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. V-40

**PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOS DALIES PROGRAMAS IR
PERĖJIMĄ Į KITĄ MOKYKLĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Rokiškio Juozo Tūbelio progimnaziją (toliau – Progimnazija) mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Progimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo ir kitas nuostatas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. 995 redakcija) „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą (toliau – Kriterijų sąrašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 15 d. sprendimu Nr. TS—6-(1.2 E).

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

4. Priėmimą į Progimnaziją vykdo direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

**II SKYRIUS
PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ IR VYKDOMAS PROGRAMAS KRITERIJAI**

5. Priėmimo į Progimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

5.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Progimnazija, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais tai Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

5.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (1 priedas), globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Progimnazijoje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

5.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

5.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Į klases šie asmenys skirstomi, atsižvelgiant į sutrikimus, PPT rekomendacijas ir sutrikimų turinčių asmenų skaičių;

5.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

5.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą;

5.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Progimnazijoje, vaikai;

5.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

5.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Progimnazijos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi);

5.3. kai norinčių į tą pačią klasę yra daugiau, nei Progimnazijos komplektuojamas klasės mokinių skaičius, nors paralelinėse klasėse yra laisvų vietų, vadovaujama 5.2 papunkčiais;

5.4. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Progimnazijoje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

6. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Progimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Progimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Progimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Kriterijų sąrašo 6.1–6.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

6.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

6.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

6.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

6.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

6.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Progimnazijoje;

6.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Progimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą Progimnazijoje;

6.7. Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Progimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos

sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Progimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

6.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Progimnazijoje, vaikai;

6.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Progimnazijos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi).

III SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO PIRMOS DALIES UGDYMO PROGRAMAS

7. Prašymai priimti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas pateikiami priėmimą į šias programas vykdančiam Progimnazijos direktoriui. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami prašymo pateikimo dieną vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

8. Prašymai pradėti mokytis Progimnazijoje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir Pedagoginės psichologinės tarnybos išvados (jeigu tokios turimos) priimami dviem etapais:

I etapo trukmė – nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki einamųjų metų birželio 30 d.;

I etapo trukmė į 1 klases – nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki einamųjų metų balandžio 15 d.

II etapo trukmė – nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. Į laisvas Progimnazijos klasių vietas priimami ištisus metus;

9. Asmuo, pageidaujantis mokytis, Progimnazijos direktoriui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų):

9.1. nustatytos formos prašymai (2 priedas) teikiami kontaktiniu būdu Progimnazijos raštinėje 108 kabinete ir elektroniniu parašu pasirašyti prašymai tubeliog@yahoo.com

10. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą anksčiau, jei:

10.1. priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos suėjo 5 metai;

10.2. vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais iki rugsėjo 1 dienos suėjo 5 metai.

11. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, Progimnazijos direktoriui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų).

12. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą ir 4 klasės NMPP mokinio ataskaitą.

13. Asmuo, baigęs pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

14. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

15. Progimnazija tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Progimnazija vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

16. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau, sprendimą suderinant su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

18. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokymo sutartis nenutraukiama:

18.1. laikino mokinio išvykimo gydysis laikotarpiu;

18.2. laikotarpiu, kai mokinys laikinai (iki 6 mėn.) išvykęs mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą;

18.3. akademinį atostogų laikotarpiu.

19. Mokymo sutartį pasirašo Progimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.

20. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Progimnazijoje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma Progimnazijoje. Tvarkant duomenis vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

21. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Iš mokinių registre sukauptų duomenų: mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio mokymosi diena); namų adresas; klasė, į kurią mokinys atvyko; klasė, kurioje mokinys mokosi; klasė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko mokytis, automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas „Mokinių abėcėlinis žurnalas“.

22. Priėmimo į Progimnaziją metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams (pvz., kai deklaruojama vieta nėra gyvenamosios patalpos, kuriose nėra užtikrinamos sąlygos mokytis, ar vienoje vietoje deklaruota daugiau skirtingų šeimų asmenų ir tuo deklaruotu adresu negyvena ir t. t.), tų asmenų į Progimnaziją nepriimti pagal nurodytą deklaruotą gyvenamąją vietą ir juos nukreipti į Mokyklas, kurioms priskirta aptarnavimo teritorija pagal jų faktiškai gyvenamąją vietą ar perkelti į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę, pažeidimus perduodant savivaldybės Nenumatytų atvejų komisijai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS REGLAMENTAS

23. Mokinių priėmimo komisiją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir pagalbos mokiniui specialistai:

23.1. mokinių priėmimo komisija posėdžio metu, vadovaudamasi šiuo tvarkos aprašu, iki einamųjų metų balandžio mėnesio pabaigos susipažįsta su pateiktais prašymais ir kitais dokumentais, skiria mokinius į klases, skiria klasių vadovą, numato grupavimą pagal dalykus;

23.2. mokinių skaičius klasėse komplektuojamas atsižvelgiant į asmenų skaičių, norinčių mokytis Progimnazijoje, SUP mokinių skaičių ir išlaikant apylygį mokinių skaičių paralelinėse klasėse;

23.3. apie nepriėmimą į Progimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ne vėliau, kaip dvi darbo dienos po mokinių priėmimo komisijos posėdžio. Informaciją apie nepriėmimą į Progimnaziją pateikia kuruojantis ugdymo programą direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

23.4. po mokinių priėmimo komisijos posėdžio per dvi darbo dienas, kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmenų prašymus su kitais dokumentais atiduoda klasės vadovui;

23.5. apie priėmimą į Progimnazijos 1 klasę tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami klasės vadovui pakviečiant į pirmą susitikimą nurodytais kontaktais prašyme (arba įteikiant kvietimus bendradarbiaujant su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis) ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gegužės 15 d.

23.6. klasės vadovas iš gautų dokumentų sudaro mokinių bylas ir atiduoda saugojimui Progimnazijos raštvedei;

23.7. mokinių priėmimo komisijos posėdžių protokolai saugomi kuruojančio ugdymo programą direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete;

23.8. atvykusiems mokslo metų eigoje, informacija apie priėmimą į Progimnaziją pateikiama kitą darbo dieną.

24. Mokinių priėmimas mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS MOKINIŲ PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ

25. Mokinių, norinčių išvykti iš Progimnazijos, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia nustatytos formos (3 priedas) prašymą direktoriui.

26. Mokinys gauna atsiskaitymo lapelį (4 priedas). Surinkęs parašus, lapelį atiduoda klasės vadovui.

27. Gavus mokyklos užklausimą-patvirtinimą apie mokinio atvykimą, nustatytos formos pažyma arba pažyma iš elektroninio dienyno TAMO apie mokinio mokymosi rezultatus išsiunčiama į mokyklą ir mokinys išregistruojamas iš Mokinių registro.

28. Progimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine-psichologine tarnyba siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Priėmimas ugdyti(s) šeimoje organizuojamas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

30. Už Aprašo pažeidimus atsako Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Aprašas keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Progimnazijos tarybos sprendimu.

32. Aprašas (jo pakeitimai ir (ar) papildymai) skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.tubelis.rokiskyje.lt/dokumentai>
