

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V-111a

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS
PRADINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU IR/AR MIŠRIU BŪDAIS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ir/ar mišriu būdais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) pradinio ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu ir/ar mišriu būdais iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 “Dėl rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo”, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 “Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo” ir „Nuotolinio mokymo(si)/ugdymo(si) vadovu“, kurią parengė Nacionalinės švietimo agentūros darbo grupė, sudaryta 2020 07 08 Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. VK-312.

3. Ugdymo procesą ypatingų aplinkybių (karantinas, ekstremali situacija, įvykis, keliantis pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ekstremali temperatūra, aplinkybės mokykloje dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu) laikotarpiu laikinai organizuojant nuotoliniu ir/ar mišriu būdais, mokymo sutartys nekeičiamos.

BENDROSIOS SĄVOKOS

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nuotolinis mokymas(-is)** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau - IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

4.2. **nuotolinio mokymo(si) pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai ar pamokų daliai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, įgūdžius lavinančios užduotys). Nuotolinio mokymo pamokos turinys organizuojamas taip, kad visa nuotolinė pamoka, įskaitant tiesioginės ir netiesioginės pamokos laiką, užtruktų 45 minutes;

4.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje, įvairiomis technologinėmis ir komunikacinėmis priemonėmis mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams;

4.4. **nuotolinio mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT priemonėmis sukurta aplinka, kurioje pedagogai skelbia skaitmeninį ugdymo turinį, bendraujama bei bendradarbiaujama ugdymo proceso metu tiesiogiai (realiuoju laiku) ir/ar netiesiogiai (nerealioju) laiku, mokiniai pedagogams pateikia atliktas užduotis, konsultuojasi.

4.5. **technologinės priemonės** – tai informacinių technologijų priemonės, padedančios mokiniams siekti mokymo(si) tikslų ir kompetencijų:

Priemonė	Paskirtis
Elektroninis dienynas TAMO	Naudojamas kaip komunikavimo ir informavimo priemonė.
	TAMO vartotojai – progimnazijos vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
	Dienyne pateikiama informacija: mokinių pasiekimų įvertinimai, lankomumas, pagyrimai, pastabos, komentarai dėl mokymosi ar elgesio, klasės ugdymo planas, pamokos tema, klasės ir namų darbų užduotys, atsiskaitomųjų darbų laikas, pamokų tvarkaraštis, pamokų laikas, klasių veiklos.
Google Classroom (toliau – Google klasė)	Keitimosi failais priemonė.
	Kiekviena klasė turi savo klasės bendrą diską, kuriame saugomi mokinių atlikti darbai, skelbiama kiekvienos pamokos informacija, sukeliama mokomoji medžiaga ir priedai, nuorodos į mokomąją medžiagą, užduotys arba nuorodos į ją.
Google Meet, Zoom	Google Meet vaizdo konferencijų priemone vedamos vaizdo pamokos, konsultacijos, projektai, neformalusis vaikų švietimas, klasės valandėlės.
	Zoom vaizdo konferencijų programa vedamos vaizdo pamokos, konsultacijos, projektai, neformalusis vaikų švietimas, klasės valandėlės, tėvų susirinkimai, mokytojų posėdžiai, progimnazijos posėdžiai, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai.
	Mokytojas pats sprendžia ar nuotolinio mokymo(si) metu naudosis tiesioginių pamokų įrankiu Google Meet, ar organizuos tiesiogines pamokas Zoom aplinkoje. Dėl konkrečios aplinkos naudojimo ugdymo procese mokytojai su mokiniais susitaria iš anksto.

Facebook Messenger	Facebook Messenger pokalbių grupės naudojamos komunikacijai tarp suaugusiųjų. Sukurtose uždarose Facebook Messenger grupėse („progimnazijos mokytojai“, „atskirų dalykų mokytojai“, „progimnazijos vadovai“, „klasės vadovai ir klasės mokinių tėvai“) dalinamasi failais, informacija ir operatyviai sprendžiamos kylančios problemos bei gaunami atsakymai į aktualius klausimus.
Elektroninis paštas	Keitimosi failais priemonė tarp mokyklos darbuotojų. Darbuotojai supažindinami su progimnazijos veiklos dokumentais, lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir jo organizavimo pakeitimus, pateikiama informacija apie organizuojamus metodinius, kvalifikacijos tobulinimo ir kitus renginius. El. paštas naudojamas kaip papildoma priemonė prie susirašinėjimo per TAMO (kai dalinamasi labai svarbia informacija, kai reikia persiųsti didesnės apimties failus).
Eduka klasė, EMA, mokinių testavimo sistema e.Test	Pasirinktinais naudojamas virtualaus mokymosi aplinkose esamas mokymo turinys: įrašai ir nuorodos, filmuotos pamokos, skaitmeninės užduotys, vadovėliai, mokytojo parinktos skaitmeninės testų užduotys.
Skaitmeniniai mokymo(si) ištekliai	Mokytojai naudojami jau sukurtu skaitmeniniu turiniu ir kitomis pagalbos priemonėmis, kurias taiko atsižvelgdami į mokinių pasiekimo lygį.
	<p>Naudojamas atviros prieigos skaitmeninis turinys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • emokykla.lt (https://www.emokykla.lt/bendrasis/mokykis/vadoveliai/naujausi-vadoveliai); • Ugdymo sodo informacinėje sistemoje vadovėlius papildantys skaitmeniniai ištekliai (https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones); • duomenų bazė portalo emokykla.lt skiltyje Nuotolinis / Skaitmeninės mokymo priemonės https://www.emokykla.lt/nuotolinis/naujienos; • Garso ir vaizdo medžiaga iš ugdymo sodų skaitmeninių priemonių saugyklos; • Youtube vaizdo pamokos Mokykla+. <p>Mokytojai taip pat gali naudotis kitų mokyklos mokytojų sukurtomis vaizdo pamokomis.</p>

4.6. **sinchroninis nuotolinis mokymas(-is)** – mokymas(-is) vyksta klasei tuo pačiu metu realiame laike, kai bendravimui naudojamos informacinių technologijų priemonės, skirtos kurti vaizdo konferencijas, pokalbių kambarius ir pan.;

4.7. **asinchroninis nuotolinis mokymas(-is)** – mokymas(-is) vyksta ne tuo pačiu metu, informacijos perdavimui bendravimui naudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos ar paprastas paštas. Tai pamokos laikas, skirtas mokiniui dirbti su mokytojo paskirtu nuotolinio mokymosi pamokos turiniu;

4.8. **mišrus nuotolinis mokymas(-is)** – asinchroninis mokymas derinamas su ribotu sinchroninio mokymo valandų skaičiumi;

- 4.9. **mišrus mokymas** – ugdymo(si) proceso organizavimo būdas, kai dalis pamokų organizuojama nuotoliniu būdu, o dalis – mokykloje;
- 4.10. **klasės darbas** - užduotys mokiniams, skirtos atlikti nuotolinio mokymo pamokos metu;
- 4.11. **namų darbas** - užduotys mokiniams, skirtos atlikti ne nuotolinio mokymo pamokų metu;
- 4.12. **atsiskaitomasis darbas** - tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių ar dalyko programos dalį ir atliekamas sinchroninės pamokos metu.

5. Nuotolinio mokymo(si) proceso dalyviai:

- 5.1. progimnazijos administracija;
- 5.2. klasių vadovai;
- 5.3. nuotolinio mokymo mokytojai;
- 5.4. neformaliojo švietimo būrelių mokytojai;
- 5.5. mokiniai;
- 5.6. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 5.7. švietimo pagalbos mokiniui specialistai;
- 5.8. skaitmeninių technologijų administratorius.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

6. Nuotolinio mokymo(si) proceso dalyvių funkcijos:

6.1. Progimnazijos administracija:

- 6.1.1. įvertina technines bei darbuotojų kvalifikacijos galimybes ir organizuoja Progimnazijos bendruomenės darbą nuotoliniu būdu;
- 6.1.2. pagal klasių vadovų ir mokinių tėvų teikiamą informaciją išsiaiškina ir vertina mokinių technines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi visų būtinų priemonių sudarant galimybes mokytis kiekvienam mokiniui. Jei mokinys neturi reikiamų techninių priemonių, jomis pagal galimybes aprūpina Progimnazija;
- 6.1.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių;
- 6.1.4. konsultuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais, stebi ir koordinuoja jų veiklą;
- 6.1.5. sudaro sinchroninių ir asinchroninių pamokų tvarkaraštį;
- 6.1.6. stebi ir reguliuoja tolygaus ir optimalaus nuotolinio mokymosi krūvio paskirstymą mokiniams;
- 6.1.7. vykdo apklausas.
- 6.2. Skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius):**
- 6.2.1. paruošia kompiuterius, ryšio įrangą Progimnazijos pedagogams ir pagal poreikį mokiniams;
- 6.2.2. konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais dėl prisijungimo ir darbo nuotolinio mokymo(si) aplinkoje;
- 6.2.3. teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

6.2.4. konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus techniniais informacinių technologijų naudojimo, kibernetinės saugos ir kitais IT saugumo klausimais;

6.2.5. sprendžia iškilusias technines problemas.

6.3. Klasės vadovai (mokytojai) ir dalyko mokytojai:

6.3.1. klasės vadovai (mokytojai) bendrauja su visais klasės mokiniais ir jų šeimomis sutarta forma, konsultuoja mokymo(-si) organizavimo klausimais; susikuria aiškias, trumpas nuotolinio mokymosi taisykles (kur bus pateikiama dalykų mokomoji medžiaga, vertinimas, kada susitinkama su tėvais, kur bus pateikiama informacija vaikams, tėvams ir kt.); nusistato elgesio taisykles per vaizdo konferencijų susitikimus, aptaria pasekmes, jei taisyklių bus nesilaikoma (pvz.: gal papildoma užduotis, atsakymas į klausimą ar pan.);

6.3.2. supažindina su dienotvarke:

Laikas	Veikla	Turinys	Pastabos
8.00–8.45	1 pamoka	Sinchroninis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma. Kiekvieną pirmadienį vyksta klasės valandėlė.	Tuo metu, kai mokytojas neveda sinchroninių pamokų, konsultuoja mokinius. Šiuo laiku gali būti susitikimai ir konsultacijos su kitais specialistais (logopedu, spec.pedagogu, mokytojo padėjėju ir kt.)
8.45–9.00	Pertraukėlė	Atsigerti, nueiti į tualetą.	
9.00–9.45	2 pamoka	Sinchroninis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.	
9.45–10.00	Pertraukėlė	Atsigerti, nueiti į tualetą.	
10.00–10.45	3 pamoka	Sinchroninis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.	
10.45–11.00	Pertraukėlė	Užkandis, žaidimas viduje	
11.00–11.45	4 pamoka	Sinchroninis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.	

11.45–12.00	Pertraukėlė	Atsigerti, nueiti į tualetą.	
12.00–12.45	5 pamoka	Sinchroninis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.	
12.45–13.45	Pietų pertrauka, žaidimai lauke		
13.45–15.00	Papildoma veikla	Kiekvieną dieną pasirenkama viena kuri nors iš anksto įrašytų pamokų: dailės, muzikos, fizinio ugdymo, užsienio kalbos, neformalaus ugdymo ir pan.	

6.3.3. renka ir teikia informaciją apie klasės mokinių apsirūpinimą technine įranga, reikalinga nuotoliniam mokymuisi. Informaciją apie atsiradusį poreikį teikia progimnazijos direktoriui;

6.3.4. informuoja klasės mokinių tėvus apie aktualias nuotolinio mokymo naujienas, planuojamus įvykius;

6.3.5. renka informaciją iš tėvų apie mokinių sveikatą. Gavęs iš tėvų (globėjų) telefonu, trumposiomis žinutėmis ar Messenger programa informaciją, kad mokinys serga, pažymi TAMO dienyne;

6.3.6. individualiai susisiekiama su mokiniu, neatliekančiu užduočių mokymo(si) aplinkoje (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša apie nedalyvavimą), išsiaiškina nesimokymo priežastis, reikalui esant, informuoja progimnazijos administraciją ir socialinį pedagogą;

6.3.7. numatytu tvarkaraštyje laiku sinchroniniu būdu veda klasės valandėles, vadovaudamasis SOMA;

6.3.8. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, progimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus.

6.3.9. dalyko ilgalaikis planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į temos sudėtingumą. Nuotolinio mokymo pradžioje rekomenduojama rinktis mažiau sudėtingas temas. Mažinant mokinių krūvį, taiko tarpdalykinę integraciją. Dalyko mokytojas bendradarbiauja su klasės vadovu(mokytoju), neformalaus ugdymo mokytojais ir integruoja asinchronines veiklas, kad ugdymas būtų įvairus, prasmingas ir neperkrautas;

6.3.10. laikosi savaitei skirto dalyko valandų skaičiaus ir patvirtinto sinchroninių ir asinchroninių pamokų tvarkaraščio;

6.3.11. ne mažiau kaip 50 proc. nuotolinių pamokų organizuoja sinchroniniu būdu (Google Meet). Dalyko mokytojas pats sprendžia ar nuotolinio mokymo(si) metu naudosis tiesioginių pamokų įrankiu Google Meet, ar organizuos tiesiogines pamokas Zoom aplinkoje. Dėl konkrečios aplinkos naudojimo ugdymo procese dalyko mokytojai su mokiniais susitaria iš anksto;

6.3.12. sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – iki 2 val.; sinchroninė pamoka gali būti ir trumpesnė, pavyzdžiui 15 min., 20 min., 30 min., atsižvelgiant į mokymosi tikslą ir mokinių gebėjimą išlaikyti dėmesį;

6.3.13. pirmą mokymo(-si) nuotoliniu būdu dalyko pamoką mokytojas skiria mokinių supažindinimui su savo dalyko mokymo(-si) organizavimo būdais, paaiškinti mokiniams apie pasirinktų aplinkų naudojimą ir prisijungimo galimybes, sukurti klasės mokinių grupę Google Meet ar Zoom platformose;

6.3.14. ruošdamasis pamokai mokytojas atsižvelgia į klasės mokinių naudojamą technines mokymosi priemones;

6.3.15. asinchroninės pamokos metu yra pasiekiamas mokiniams elektroninėmis ryšio priemonėmis;

6.3.16. mokymosi pagalba (individualios/grupinės konsultacijos) teikiama tvarkaraštyje nurodyto asinchroninio laiko metu, tačiau rekomenduojama papildomai sudaryti galimybę mokiniui konsultuotis ir kitu laiku;

6.3.17. palaiko nuolatinius ryšius su mokiniais, skatina jų aktyvų mokymąsi ir bendravimą, padeda naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, siunčia besimokantiems priminimo žinutes dėl tarpinių atsiskaitymų ar užduoties pateikimo terminų, laiku praneša kitą reikšmingą informaciją;

6.3.18. pildo elektroninį dienyną pagal direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį iki 18.00 val. Dienyne pateikiama informacija: pamokos tema, klasės darbo ir namų darbų užduotys, mokinių įvertinimai, pamokų lankomumas, pagyrimai, pastabos;

6.3.19. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, nuolat teikia refleksiją ir informaciją apie jų pažangą, vadovaudamasis „Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo, kėlimo į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimo 1–4 klasėse tvarkos aprašu“, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2020-01-30 įsakymu V-11 ir „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo 1–4 klasėse tvarkos aprašu“, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2016-06-16 įsakymu Nr. V-179.

6.3.20. dienos ar savaitės planą mokytojas mokiniams pateikia (susitartu būdu) iš vakaro (pavyzdys 1 priedas);

6.3.21. bendrauja ir bendradarbiauja su Progimnazijos mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, Progimnazijos administracija sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus;

6.3.22. laikosi profesinės etikos, autorių teisių reikalavimų, užtikrina naudojamų asmens duomenų apsaugą;

6.3.23. tobulina dalykines, komunikacines ir technologines kompetencijas, siekiant kokybiškai organizuoti nuotolinio mokymo(si) pamokas pasinaudojant Google Classroom platforma;

6.3.24. dalyvauja virtualiuose posėdžiuose, susirinkimuose ir teikia Progimnazijos vadovams reikalingą/prašomą informaciją apie nuotolinio ugdymo vykdymą.

6.4. Švietimo pagalbos mokiniui specialistai (socialiniai pedagogai, psychologė, spec. pedagogės, logopedės, mokytojo padėjėjai):

6.4.1. bendradarbiauja su visais mokytojais ir teikia jiems pagalbą specialiujų poreikių mokinių ugdymo klausimais (numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos teikimo metodus ir juos taiko);

6.4.2. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

6.4.3. nedidelių ir vidutinių poreikių mokiniams diferencijuotos užduotys pateikiamos Google klasėje, TAMO el. dienyne, pamokoje mokiniai dalyvauja kartu su klase;

6.4.4. švietimo pagalbos mokiniui specialistai užsiėmimus veda pagal nustatytą tvarkaraštį sinchroniniu bei asinchroniniu būdu;

6.4.5. specialieji pedagogai nuotoliniu būdu teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, sutrikimų bei negalių. Kiekvieną savaitę rengia korekcines užduotis mokiniams. Susitartu būdu konsultuoja mokinius ir jų tėvus;

6.4.6. logopedės organizuoja korekcinį darbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų. Pagal sudarytą tvarkaraštį veda individualius ir/ar grupinius užsiėmimus Zoom vaizdo konferencijų programa, Facebook Messenger sukurtose uždaroje pokalbių grupėse, telefonu;

6.4.7. socialinis pedagogas telefonu ir per TAMO dieną, Zoom vaizdo konferencijų programa bendrauja su socialinę atskirtį patiriančiomis šeimomis socialinio emocinio ugdymo temomis, tėvams teikia konsultacijas vaiko ugdymo klausimais ir socialinės psichologinės pagalbos klausimais, užtikrina sklandų sauso daavinio perdavimą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;

6.4.8. psichologas konsultuoja mokinius, tėvus (globėjus), mokytojus susiduriančius su vaiko mokymosi, emociniais, socialiniais sunkumais. Konsultacijos vyksta kontaktiniu ir nekontaktiniu būdu: telefonu, per TAMO dieną, Zoom vaizdo konferencijų programą, ar kitą su klientu suderintą programą. Teikia informacinę medžiagą apie emocinių sunkumų įveikimą, prevenciją ir kitą aktualią psichologinę informaciją, mokiniams, tėvams (globėjams) ir mokytojams per TAMO dieną, progimnazijos tinklalapyje;

6.4.9. mokytojo padėjėjas pagal gautą pamokos medžiagą pasiruošia konsultuoti mokinį, inicijuoja pagalbą telefonu ir naudodamasis Messenger programa. Esant poreikiui konsultuoja mokinio tėvus, bendrauja su jais mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

6.4.10. pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai mokiniams, neturintiems galimybių prisijungti, parengia alternatyvią (spausdintą) mokymosi medžiagą ir užtikrina jos perdavimą, kontroliuoja savo grupės mokinių užduočių atlikimą ir pagal poreikį padeda baigti klasės darbus arba ruošti namų darbus;

6.4.11. bibliotekos darbuotojos teikia informacinę pagalbą: ieško ir pateikia grožinės literatūros, audio knygų ir kitas mokymuisi reikalingas nuorodas.

6.5. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

1–2 klasės	3–4 klasės
<ul style="list-style-type: none"> ● Sąžiningai ir pagal išgales geriausiai atlieka mokymosi užduotis. ● Bendradarbiauja su klasės draugais. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kiekvieną dieną tikrina el. dieną ar Google Classroom virtualią mokymosi aplinką, kad gautų pranešimus, užduotis ir mokytojų vertinimus. ● Sąžiningai ir pagal išgales geriausiai atlieka mokymosi užduotis. ● Laikosi dienotvarkės, trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių atlikimo plano ir terminų. ● Bendradarbiauja su klasės draugais. ● Patys kreipiasi į savo mokytojus, jei negali laikytis nustatytų terminų ar jiems reikalinga papildoma pagalba.

6.6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

1–2 klasės	3–4 klasės
------------	------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Sukuria kasdienę mokymosi rutiną. ● Padeda vaikui pasirinkti ir įsirengti ramia, patogią vietą mokymuisi. ● Kiekvieną rytą tikrina el. dienyną dėl galimų pakeitimų ir pamokų, kitos teikiamos informacijos. ● Padeda vaikui laikytis trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių atlikimo plano ir terminų. ● Patys kreipiasi į mokytoją, jei jų vaikui reikalinga papildoma pagalba. ● Tą pačią dieną informuoja klasės vadovą apie vaiko susirgimo ir kitus nenumatytus atvejus. ● Bendrauja ir bendradarbiauja su klasių vadovais, dalyko mokytojais, mokyklos vadovais, dalyvauja apklausose dėl nuotolinio mokymo. ● Jeigu vaikas turi raudos, emocinių ir/ar elgesio sutrikimų, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais. ● Sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus informuoja klasės ar mokyklos vadovus, ar socialinį pedagogą. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Padeda vaikui susikurti kasdienę mokymosi rutiną. ● Padeda vaikui pasirinkti ramia, patogią vietą mokymuisi. ● Du kartus į savaitę tikrina el. dienyną dėl galimų pakeitimų ir pamokų, kitos teikiamos informacijos. ● Padeda vaikui laikytis trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių atlikimo plano ir terminų. ● Patys kreipiasi į mokytoją, jei jų vaikui reikalinga papildoma pagalba. ● Tą pačią dieną informuoja klasės vadovą apie vaiko susirgimo ir kitus nenumatytus atvejus. ● Bendrauja ir bendradarbiauja su klasių vadovais, dalyko mokytojais, mokyklos vadovais, dalyvauja apklausose dėl nuotolinio mokymo. ● Jeigu vaikas turi raudos, emocinių ir/ar elgesio sutrikimų, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais. ● Sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus informuoja klasės ar mokyklos vadovus, ar socialinį pedagogą.
---	---

IV SKYRIUS MOKINIŲ, ESANČIŲ SAVIIZOLIACIJOJE, UGDYMAS

7. Mokinys, esantis saviizoliacijoje:

7.1. padedant tėvams susidaro mokymosi dienotvarkę, su ja supažindina klasės vadovą;

7.2. kasdien stebi el. dienyne TAMO mokytojų įrašus ir atlieka mokytojo skirtus klasės ir namų darbus. Iškilusius klausimus aptaria su mokytoju TAMO dienyno pagalba ar dalyvauja mokytojo vykdomoje nuotolinėje konsultacijoje;

7.3. pasibaigus saviizoliacijos laikui, mokiniui teikiama pagalba konsultacijų metu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Su Aprašu progimnazijos pradinio ugdymo bendruomenė supažindinama TAMO elektroninio dienyno pranešimų pagalba, skelbiama Progimnazijos interneto tinklapyje adresu: www.tubelisrokiskyje.lt.

9. Atsiradus poreikiui, Aprašas yra keičiamas, su pasikeitimais nedelsiant supažindinama Progimnazijos pradinio ugdymo bendruomenė.

10. Visi asmenys, organizuojantys mokymą nuotoliniu būdu ir jame dalyvaujantys, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos įstatymo, pedagogų etikos normų, patyčių prevencijos, autorinių teisių taisyklių.
