

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą progimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos: Krizė progimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį. Krizės valdymas progimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka progimnazijoje krizių valdymo komanda krizės progimnazijoje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu.

II. KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą progimnazijoje organizuoja progimnazijos krizių valdymo komanda (toliau – Progimnazijos komanda).

5. Krizių valdymą progimnazijoje vykdo nuolat veikianti progimnazijos komanda.

6. Progimnazijos komandos paskirtis – įvykus krizei progimnazijoje (toliau – Krizė) atkurti įprastą progimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Įvykus krizei visi progimnazijos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

8. Progimnazijos komandai vadovauja koordinatorius – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

9. Progimnazijos komandos nariai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją krizių valdymo srityje.

10. Progimnazijos komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo progimnazijoje metu.

Progimnazijos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- sukviečia bendrą progimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;

- pateikia progimnazijos darbuotojams informaciją apie įvykį;

- palaiko ryšį su progimnazijos steigėju, informuoja apie įvykį;

- sprendžia progimnazijos darbo organizavimo klausimus;

- kontroliuoja faktų sklaidą;

- informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko progimnazijoje).

Postvencinės veiklos koordinatoriai:

- informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;

- užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

- teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Postvencinės veiklos koordinatorius socialinis pedagogas;
- užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;

Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas.

• koordinuoja krizės įveikimo procesą progimnazijoje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

- padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.
- užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;
- konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kurie reikalingi pagalbos;
- rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;
- teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;
- teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) specialistus.

Progimnazijoje atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;
- numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
- parengia preliminarias žiniasklaidos informavimo gaires;
- informuoja progimnazijos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

- rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes progimnazijoje;
- padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių auklėtojų ir mokytojų vaidmuo. Jie:

- rengia pokalbius klasėse;
- neleidžia skliti gandams;
- atsako į mokinių klausimus;
- sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);

- palaiko ryšius su tėvais.

11. Progimnazijos komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

11.1. Nedelsiant po įvykio:

- sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
- prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instruktuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;

- pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
- priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
- suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
- suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
- pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

11.2. Kitą dieną:

- organizuoti tolesnį pagalbos teikimą progimnazijos bendruomenės nariams;
- vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
- aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
- dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

11.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

- organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

- tęsti numatytų pagalbos priemonių įgyvendinimą.

11.4. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

11.5. Progimnazijos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo progimnazijos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo progimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo progimnazijoje veiksmų planą.

12. Progimnazijos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui užtikrina, kad Progimnazijos komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

13. Progimnazijos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja Progimnazijos komandos posėdžius. Progimnazijos komandos posėdžiai organizaciniais klausimais (planavimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir kt.) organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.
