

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktorius
2021 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. V-146

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ RENGINIŲ, EKSKURSIJŲ (IŠVYKŲ) ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių renginių, ekskursijų (išvykų) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330, nustato renginių, ekskursijų, išvykų progimnazijoje organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
3. Aprašas taikomas progimnazijos mokiniams ir pedagogams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų nuo 6 metų iki 16 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos respublikoje ir už jos ribų.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. renginys - trumpalaikė neformaliojo švietimo programos dalis, įvairūs renginiai progimnazijoje ir vykimai į konkursus, olimpiadas, varžybas, konferencijas ir kt.;
 - 4.2. ekskursija (išvyka) – turistinių objektų lankymas pėsčiomis arba numatytomis transporto priemonėmis nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba pedagogas;
 - 4.3. stovykla – vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
 - 4.4. renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

II. RENGINIŲ, EKSKURSIJŲ (IŠVYKŲ) ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Renginio, ekskursijos (išvykos) vadovas:
 - 5.1. supažindina mokinius su renginio, ekskursijos (išvykos) tikslais, programa, aptaria vykdymą;
 - 5.2. ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki renginio pradžios instruktuoja mokinius saugos klausimais (supažindina su saugaus elgesio taisyklėmis, elgesio gamtoje, autobuse, viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugaus maudymosi reikalavimais (4 priedas);
 - 5.3. mokinių pasirašytus saugaus elgesio instruktažo sąrašus saugo klasės auklėtojo aplanke;
 - 5.4. informuoja apie planuojamą renginį, ekskursiją (išvyką) mokinių tėvus (raštu, žodžiu, telefonu ar el. dienyne) pateikia prašymus – sutikimus (3 priedas);
 - 5.5. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio, ekskursijos (išvykos) pradžios ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki ekskursijos (išvykos) vyksiančios už Lietuvos Respublikos ribų, pateikia atsakingam direktoriaus pavaduotojui suderinti kelionės aprašą (2 priedas), vykstančių mokinių sąrašą (1 priedas). Surenka tėvų prašymus – sutikimus (3 priedas), įsitikina ar yra transporto priemonės bei keleivių draudimas, sutartis su vežėju;
 - 5.6. ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki renginio pradžios pateikia raštvedžiui šiuos dokumentus :renginio, ekskursijos (išvykos) dalyvių sąrašą, kuriame nurodomi mokinių

- vardai, pavardės, tėvų (globėjų) telefonų numeriai (1 priedas), kelionės aprašą (2 priedas).
6. Raštvedys parengia įsakymą ir pateikia patvirtinti progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki renginio, ekskursijos (išvykos) pradžios.
 7. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina renginio, ekskursijos (išvykos) kelionės aprašą (2 priedas), dalyvių sąrašą (1 priedas), skiria atsakingą (-us) vadovą (-us).

III. RENGINIŲ, EKSKURSIJŲ (IŠVYKŲ) DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Renginiuose, ekskursijose (išvykose) leidžiama dalyvauti:
 - 8.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir ekskursijose nuo 6 metų;
 - 8.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
 - 8.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
 - 8.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklausę papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;
 - 8.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
 - 8.6. renginiuose, ekskursijose (išvykose) dalyvauti leidžiama mokiniams nustatyta tvarka pasitikrinsiems sveikatą, turintiems galiojančią sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027- 1/a ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti renginiuose, ekskursijose.
9. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose, ekskursijose (išvykose) gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
10. Vaikų grupei, dalyvaujančiai renginiuose, ekskursijose (išvykose) progimnazijos direktoriaus įsakymu skiria vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 vadovai.
11. Renginio, ekskursijos (išvykos) vadovas:
 - 11.1. įgyvendina numatytą programą;
 - 11.2. renginiuose, ekskursijose (išvykose) reikalauja laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų;
 - 11.3. jei ekskursija (išvyka) vyksta gamtoje – užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtos saugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose, ar kitose vietovėse;
 - 11.4. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginį, ekskursiją (išvyką) jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugumui.
12. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio, ekskursijos (išvykos) metu vadovas nedelsdamas:
 - 12.1. suteikia pirmąją pagalbą;
 - 12.2. kviečia greitąją pagalbą;
 - 12.3. kviečia policiją;
 - 12.4. praneša progimnazijos administracijai apie įvykį;
 - 12.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
13. Vadovas atsako už mokinių saugumą ir sveikatą iki renginio, ekskursijos (išvykos) pabaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos renginių, ekskursijų (išvykų) organizavimo tvarkos aprašo taisyklės privalomos kiekvienam pedagogui.

15. Pasibaigus renginiui vadovas su mokiniais aptaria renginį.
 16. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos renginių, ekskursijų (išvykų) tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
-

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
 Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
 direktoriaus
 202 m. d. įsakymu Nr. M-

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS KLASĖS
 MOKSLEIVIŲ, VYKSTANČIŲ SĄRAŠAS**

(data, maršrutas)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Tėvų (globėjų) telefono nr.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Grupės vadovas

.....

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
 pavaduotoja ugdymui

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus
202 m. d. įsakymu Nr. M-

KELIONĖS APRAŠAS

Klasė _____ Data _____

Ekskursijos, turistinio žygio, išvykos maršrutas _____

Renginio tikslas _____

Iš kur naudojamas transportas (pavadinimas, adresas, telefonas) _____

Nakvynė _____

Išvykimo laikas _____ Vieta _____

Grįžimo laikas _____ Vieta _____

Trumpas renginio planas (maršruto schema) _____

Trukmė: a) vienadienis; b) dviejų dienų; c) daugiadienis (kiek dienų) _____

Saugos instruktažo mokiniams data _____

Kokia forma renginio vadovas informavo tėvus: (pabraukti)

a) telefonu; b) elektroniniame dienyne; c) tėvų susirinkime; d) kitur _____

Grupės vadovas(ai) _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefono nr.)

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS – SUTIKIMAS

(data)
Rokiškis

Prašau leisti mano sūnui (dukrai) _____

dalyvauti renginyje, išvykoje (ekskursijoje) _____
(nurodyti vietovę)

kuris organizuojamas 20____m. _____d.

- **Sutinku, kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.**
- **Įsipareigoju atvykti prie mokyklos pasiimti savo vaiką grįžus iš ekskursijos (jei grįžtama tamsiu paros metu).**
- **Garantuojau už tinkamą vaiko elgesį. Dėl savo vaiko neatsakingo elgesio, kurio metu įvyks kūno sužalojimas ar turto sugadinimas, priekaištų neturėsiu. Nuostolius atlyginsiu įstatymų numatyta tvarka.**

Mano vaikas pastoviai vartoja vaistus, todėl įdedu jam reikalingų vaistų (pavadinimai):

(parašas)

(vardas, pavardė)