

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos  
direktorius 2017 m. spalio 16 d.  
įsakymu Nr. V- 192

## **ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau - IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijoje (toliau - Progimnazija). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsnio „Darbuotojo asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsauga“ 3 punktu.

### **II. SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS**

2. Progimnazija pedagoginiams darbuotojams, administracijai, raštvedžiui suteikia kompiuterį, internetinę prieigą, pagal poreikį spausdintuvą, kitas skaitmenines priemones.
3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Progimnazijai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti.
4. Darbuotojams, kuriems yra suteikta interneto prieiga ir kita IKT įranga, asmeniniu arba darbinio elektroniniu paštu griežtai draudžiama:
  - 4.1. skelbti Progimnazijos konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
  - 4.2. naudoti internetinę prieigą komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantčiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Progimnazijos ar kitų asmenų interesus;
  - 4.3. parsųsti ir platinti Progimnazijoje su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais;
  - 4.4. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;
  - 4.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus;
  - 4.6. naudoti internetinę prieigą asmeniniams tikslams su įdiegtomis Skype, Facebook programomis, darbo metu naršyti internete ne su darbu susijusiais klausimais.
5. Darbuotojams griežtai draudžiama:
  - 5.1. savavališkai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;

- 5.2. perduoti Progimnazijai priklausančią IKT techninę ir programinę įrangą tretiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali pakenkti Progimnazijos interesams;
- 5.3. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;
- 5.4. darbo kompiuteriuose saugoti asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis, nesusijusius su tiesioginiu pareigų vykdymu;
- 5.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

6. Progimnazijos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniams tikslams, Progimnazija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

7. Visi darbuotojai, dirbantys su duomenų bazėmis, elektroniniu dienynu, atsako už suteiktų slaptažodžių saugumą (nepalieka išsaugotų slaptažodžių kompiuteriuose, jei neužtikrinama kompiuterio papildoma apsauga) ir neatskleidžia jų tretiems asmenims.

### **III SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE**

8. Progimnazija organizuoja vidaus ir lauko vaizdo kameromis vidaus patalpų ir teritorijos stebėseną.

9. Stebėsenos ir kontrolės tikslai:

- 9.1. apsaugoti Progimnazijos turtą patalpose, teritorijoje;
- 9.2. užtikrinti vaikų saugumą koridoriuose, įvykių, incidentų išsiaiškinimui;
- 9.3. užtikrinti vaikų saugumą teritorijoje, autoįvykių, incidentų išsiaiškinimui.

10. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, įrašai (saugomi duomenys) tikrinami, kai kyla įtarimas dėl teisės aktų ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimo ir peržiūrimi tik su pažeidimu susiję duomenys. Peržiūrėjimo procedūroje dalyvauja administracijos darbuotojai, esant reikalui, IKT specialistai.

11. Progimnazija pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo patikrinti jo darbinį kompiuterį ir prisijungimo prie interneto svetainių istorijos turinį.

12. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, Progimnazija gali taikyti ir kitokias stebėsenos ir kontrolės priemones.

13. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Progimnazija vadovaujasi šiais principais:

- 13.1. būtinumas - prieš taikant šiame Apraše nurodytas kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiama tikslams pasiekti;
- 13.2. tikslingumas - duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui;
- 13.3. skaidrumas - Progimnazijoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;
- 13.4. saugumas - Progimnazijoje yra įdiegtos priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Šis Aprašas peržiūrimas ir, reikalui esant, atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus.

15. Šis Aprašas yra privalomas kiekvienam Progimnazijos darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį ir prieigą prie interneto. Darbuotojai su Aprašu supažindinami elektroninėmis priemonėmis. Šio Aprašo pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Darbo Kodekse.

16. Apie šį aprašą informuojama Progimnazijos profesinė sąjunga ir su ja pasikonsultuojama.