

PATVIRTINTA  
Rokiškio Juozo Tūbelio  
progimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 9 d.  
Įsakymu Nr. V-205a

## **ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS**

### **SU SKATINIMO, DRAUSMINIMO BEI POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS SISTEMA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos mokinių elgesio taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja mokinių elgesį prieš pamokas, pamokų ir pertraukų metu, mokinių pažeidžiančių Taisyklės, atsakomybę ir skatinimą, nustato mokinių, jų tėvų (globėjų), klasės auklėtojo, soc. pedagogės, psychologės, dalykų mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų bei administracijos bendradarbiavimo galimybes skatinant ir drausminant mokinius.
2. Šios Taisyklės sudarytos remiantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, progimnazijos nuostatais.
3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Kiekvienas mokinys privalo žinoti šias Taisykles bei laikytis jų.
5. Taisyklės įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius suderinęs su Progimnazijos taryba.

#### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Sukurti sistemą, kuri padėtų kurti palankų emocinį klimatą mokyti.
7. Skatinti mokinių vidinį poreikį tobulėti ir ugdytis vertybines nuostatas, aktyvumą, visuomeniškumą.
8. Didinti mokinių atsakomybę už save bei klasės draugų mokymąsi ir elgesį.

### III. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

#### 9. Mokiniai turi teisę:

- 9.1. gauti geros kokybės švietimo paslaugą;
- 9.2. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;
- 9.3. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas;
- 9.4. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 9.5. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;
- 9.6. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- 9.7. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 9.8. nustatyta tvarka naudotis mokyklos vadovėliais, biblioteka, sporto sale, dirbtuvėmis, mokomaisiais kabinetais, kompiuteriais ir kita įranga ar priemonėmis;
- 9.9. puoselėti kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;
- 9.10. dalyvauti popamokinėje veikloje;
- 9.11. burtis į mokinių organizacijas, neprieštaraujančias LR įstatymams;
- 9.12. leisti sienlaikraščius, organizuoti mokyklinės šventes;
- 9.13. gauti informaciją apie save, dalyvauti, svarstant jo elgesį;
- 9.14. mokykloje padėti kurti atmosferą, kurioje visi galėtų darniai mokytis, dirbti;
- 9.15. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

#### 10. Mokiniai privaloma ir draudžiama:

PRIVALOMA	DRAUDŽIAMA
Laiku ateiti ir lankyti visas pamokas ir renginius	Be pateisinamos priežasties vėluoti ir praleidinėti pamokas ir renginius.
Mokytis pagal savo sugebėjimus ir poreikius, pamokų metu užduotis atlikti tyliai, norint paklausti ir atsakyti - kelti ranką, atlikti mokytojo paskirtas užduotis.	Savo netinkamu elgesiu trukdyti pamoką ir renginius (triukšmauti, kalbėtis, atsikalbinėti, vaikščioti po klasę, valgyti, mėtyti daiktus, išeiti iš pamokos ir kt.).
Turėti mokymosi procesui reikalingas priemones ir pašalinius daiktus laikyti kuprinėje (pamokos metu telefoną išjungti arba nustatyti begarsį režimą).	Pamokų metu naudotis telefonu ar kitais pašaliniais daiktais.
Laikytis saugaus ir kultūringo elgesio reikalavimų progimnazijos teritorijoje (pagarbiai ir mandagiai bendrauti su mokytojais, mokiniais ir kitais progimnazijos bendruomenės nariais, kalbėti taisyklinga kalba ir kt.).	Kelti grėsmę savo ir aplinkinių fizinei, emocinei sveikatai ir gyvybei: elgiantis neatsakingai ir naudojant fizinį ir emocinį smurtą (bėgioti, stumdytis, spardyti, muštis, pravardžiuoti, erzinti, tyčiotis, kelti triukšmą, vartoti necenzūrinius žodžius, be reikalo įjungti priešgaisrinės sistemos signalizaciją ir kt.).

Rūpintis savo asmeninių daiktų saugumu ir nepalikti vertingų daiktų be priežiūros kūno kultūros persirengimo kambariuose, kabinetuose ir kitose progimnazijos teritorijos vietose.	Įsinešti į progimnazijos teritoriją daiktus keliančius pavojų sveikatai ir gyvybei (adatėlės, peiliai, kastetai, dujų balionėliai, pirotechnikos priemonės, šaunamieji ginklai, įvairios psichotropinės medžiagos ir kt.).
Tausoti progimnazijos ir kitų asmenų turtą, patalpas, palaikyti jų švarą. Atlyginti progimnazijai padarytą turtinę žalą. Išvykstant iš progimnazijos knygas gražinti į progimnazijos biblioteką.	Gadinti ir pasisavinti progimnazijos ar kitų asmenų turtą. Be mokytojo leidimo į progimnazijos kompiuterį įdiegti arba panaikinti bet kokią programą, keisti jos nustatymus.
Pranešti mokytojui ar progimnazijos administracijai apie nelaimingus atsitikimus, pastebėjus šurkščius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus progimnazijos teritorijoje (alkoholio, tabako ir kitų narkotinių medžiagų turėjimą, vartojimą, pirkimą-pardavimą, organizuojamas ar vykstančias muštynes, patyčias, azartinių žaidimų žaidimą).	Turėti, vartoti, pirkti-parduoti alkoholio, tabako ir kitas narkotines medžiagas, organizuoti, dalyvauti ar stebėti muštynes, patyčias, azartinių žaidimų žaidimą.
Apie būtinybę palikti progimnazijos teritoriją, nesibaigus ugdymo procesui, informuoti klasės vadovą ar kitą atsakingą pedagogą.	Išėiti iš progimnazijos teritorijos pamokų, pertraukų ir pailgintos mokymosi dienos grupės darbo metu, išskyrus: ligos, nelaimingų atsitikimų atvejus arba turint oficialų tėvų sutikimą.
Gerbti progimnazijos bendruomenės narių privatumą.	Filmuoti, fotografuoti, naudoti diktofoną ir kelti informaciją į internetą be mokytojo ar progimnazijos administracijos leidimo.
Pastebėjus pašalinius asmenis progimnazijoje informuoti administraciją.	Kviesti pašalinius asmenis, nesimokančius ar nedirbančius progimnazijoje į jos renginius bei teritoriją be klasės vadovo ar administracijos leidimo.
Vykdyti mokytojų ir progimnazijos darbuotojų teisėtus nurodymus.	Vykdyti orumą ir saugumą žeidžiančius nurodymus.
Progimnazijoje dėvėti švarią ir tvarkingą uniformą, sportinę ir laisvalaikio aprangą dėvėti tik kūno kultūros pamokose.	Sporto salėje avėti lauko avalynę.
Viršutinius rūbus (striukė, paltas ir kt.) laikyti spintelėje.	Pamokų ir pertraukų metu dėvėti galvos apdangalus ir viršutinius drabužius (striukė, paltas ir kt.).
Susipažinti su mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka ir jų laikytis.	Pažeisti mokinio elgesio taisykles.

#### IV. MOKINIŲ SKATINIMAS

11. Mokinys gali būti skatinamas:

11.1. 1-4 klasėse už puikų mokymąsi, kai visi mokomieji dalykai įvertinti įsk., pp ir aukštesniu lygiu;

11.2. 1-4 klasėje už labai gerą mokymąsi, kai dalykai įvertinti įsk., pp, o vienas mokomasis dalykas – pagrindiniu;

11.3. 5-8 klasėse už puikų mokymąsi, kai visi mokomieji dalykai įvertinti 10 ir įsk.;

11.4. 5-8 klasėse už labai gerą mokymąsi, kai mokomieji dalykai įvertinti 10 arba 9 ir įsk.; už pavyzdinę ir mandagų elgesį;

11.5. už mokyklos vardo garsinimą ir puikius (I vieta), labai gerus (II vieta) ir gerus (III vieta) pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose ar kt. renginiuose;

11.6. už progimnazijos vardo garsinimą ir aktyvų dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ar kt. renginiuose;

- 11.7. už aktyvią veiklą klasės, progimnazijos savivaldoje;
- 11.8. už pagalbą klasės vadovui, mokytojams, pagalbos specialistams;
- 11.9. už kilnų, drąsų poelgi;
- 12. Mokinio skatinimas:
  - 12.1. Mokytojas:
    - 12.1.1. Žodinė padėka, pagyrimas;
    - 12.1.2. pagyrimas elektroniniame dienyne.
  - 12.2. Klasės vadovas:
    - 12.2.1. žodinė padėka, pagyrimas;
    - 12.2.2. pagyrimas elektroniniame dienyne;
    - 12.2.3. padėkos raštas mokiniui;
    - 12.2.4. padėkos laiškas tėvams.
  - 12.3. Pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė;
    - 12.3.1. padėkos raštas mokiniui;
  - 12.4. Vadovybė:
    - 12.4.1. padėkos raštas mokiniui, direktoriaus įsakymu;
    - 12.4.2. padėkos raštas tėvams, direktoriaus įsakymu.
  - 12.6. esant galimybei, apdovanojimas asmeninėmis dovanėlėmis;
  - 12.7. padėkos laiškas mokinio tėvams direktoriaus įsakymu.
- 13. Mokiniai gali būti skatinami iš karto po laimėjimo ir / ar dalyvavimo skatinamojoje veikloje, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, renginiuose, per klasės valandėles ir kt.
- 14. Siūlyti skatinti mokinių gali klasės vadovas, mokytojas, administracija, progimnazijos mokinių savivaldos atstovai raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo, už kokius pasiekimus ir kokį paskatinimo būdą siūlo.

## V. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

15. Mokinio drausminimas:

### **15.1. Pokalbis su dalyko mokytoju:**

- 15.1.1. pirmą kartą pastebėjus mokinio elgesio taisyklių pažeidimą skiriama žodinė pastaba, įspėjimas;
- 15.1.2. pakartotinai pastebėjus mokinio elgesio taisyklių pažeidimą rašoma pastaba į TAMO dienyne.
- 15.1.3. jei vaiko netinkamas elgesys ir po dalyko mokytojo taikytų drausminimo priemonių nesikeičia, dalyko mokytojas žodžiu kreipiasi į klasės vadovą.

### **15.2. pokalbis su klasės vadovu:**

- 15.2.1. mokiniui per savaitę surinkus daugiau nei 3 pastabas, ar gavus žodinį dalyko mokytojo kreipimąsi, klasės vadovas vykdo pokalbį su mokiniu ir nusimato bandomąjį laikotarpį (pvz., 1-2 savaitės). Apie situaciją ir susitarimus informuoja tėvus.
- 15.2.2. situacijai nesikeičiant klasės vadovas vykdo pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais rūpintojais) ir sudaro bendrus susitarimus, nusimato bandomąjį laikotarpį (pvz., 1-2 savaites).
- 15.2.3. situacijai nesikeičiant klasės vadovas pildo drausmės pažymą (1 priedas) ir perduoda socialiniam pedagogui.

### **15.3. pokalbis su socialine pedagoge:**

- 15.3.1. gavus pirmą drausmės pažymą, socialinė pedagogė inicijuoja pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais/rūpintojais) ir numato problemos sprendimo būdus per nusistatytą laikotarpį.
- 15.3.2. situacijai pagerėjus, vaiko elgesį stebi ir vėl atsiradus vaiko elgesio sunkumams poveikio priemonės taiko klasės vadovas.
- 15.3.3. vaiko elgesiui nesikeičiant, socialinis pedagogas rašo antrą drausmės pažymą ir atvejį perduoda pagalbos specialistų metodinei grupei.

#### **15.4. pagalbos specialistų metodinės grupės posėdis:**

15.4.1. pagalbos specialistų metodinė grupė organizuoja susitikimą su mokiniu ir/ar tėvais (globėjais/rūpintojais), sudaro individualų planą.

15.4.2. situacijai nepagerėjus ir/ar gavus 3 drausmės pažymą organizuojamas mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdis.

#### **15.5. mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdis:**

15.5.1. vaiko gerovės posėdžio metu, dalyvaujant vaikui ir tėvams sudaromas detalus švietimo pagalbos teikimo planas.

15.5.2. Komisijos pirmininko sprendimu gali būti kviečiami kiti suinteresuoti asmenys ar institucijų atstovai.

#### **15.6. pokalbis su progimnazijos vadovybe:**

15.6.1. situacijai nesikeičiant, padarius šiurkštų nusižengimą;

15.6.2. pokalbyje dalyvauja mokinys, jo tėvai, klasės vadovas ir/arba švietimo pagalbos specialistas;

15.6.3. gali būti skiriama raštiška direktoriaus nuobauda (įspėjimas, papeikimas, griežtas papeikimas).

#### **15.7. tarpinstitucinio bendradarbiavimo partnerių pasitelkimas, sprendžiant mokinio elgesio problemas:**

15.7.1. situacijai nesikeičiant ar padarius šiurkštų nusižengimą;

15.7.2. Rokiškio PK;

15.7.3. Šeimos atvejo vadybininkai;

15.7.4. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius;

15.7.5. Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Rokiškio skyrius.

#### **16. drausminė pažyma rašoma iš karto mokiniui, kuris:**

16.1. turi, vartoja ar platina alkoholį, tabako gaminius ar kitas psichoaktyvias medžiagas;

16.2. į mokyklą atsineša saugumui, sveikatai ir gyvybei pavojingus daiktus;

16.3. įvykdoma vagystė;

16.4. fizinio smurto atvejis, kada įtariamas kito mokinio sveikatos sutrikdymas;

16.5. drausminę pažymą rašo dalyko mokytojas, klasės vadovas arba kitas suaugęs

progimnazijos bendruomenės narys;

16.6. drausminė pažyma pristatoma socialinei pedagogei, kuri informuoja tėvus ir perduoda informaciją administracijai.

## **VI. POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS**

17. Šia tvarka siekiama padėti Mokyklos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

18. Tvarka nustato galimas taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo Mokykloje sąlygas.

#### **19. Vartojamos sąvokos:**

**Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių sąrašas nurodomas Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

**Netinkamas mokinio elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

**Poveikio priemonė** – Mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

**Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

**Ugdymosi vietos pakeitimas** – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Mokyklos patalpoje (104, 106, 216 kabinetuose) arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

## 20. Pagrįsti fiziniai veiksmai

Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

20.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

20.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

20.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

20.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius Mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

20.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

20.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar Mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kitoje Mokyklos patalpoje (104, 106, 216 kabinetuose), prižiūrimas Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (Pagalbos specialisto), arba jam teikiama reikiamą švietimo pagalba. Mokyklos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

21. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

22. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

22.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

22.2. mokinį vedant už rankos;

22.3. guodžiant mokinį;

22.4. pasveikinant mokinį;

- 22.5. padedant neįgaliam mokiniui;
- 22.6. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;
- 22.7. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;
- 22.8. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemonės;
- 22.9. teikiant pirmąją pagalbą.
23. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:
  - 23.1. naudojami kaip bausmė;
  - 23.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;
  - 24.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;
  23. 4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.
24. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.
25. Mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

## **26. Poveikio priemonės:**

Mokyklos darbuotojas, esant Tvarkoje nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

- 26.1. pakeisti mokinio, grubiai pažeidusio mokinio elgesio taisykles, ugdymosi vietą;
- 26.2. iškviešti įgaliotą atstovą (budintį vadovą ar Pagalbos specialistą);
- 26.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
- 26.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.
27. Taikant Tvarkoje numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.
28. Tvarkoje numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Mokykla yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (žodinė pastaba, pokalbis su mokiniu, tėvų informavimas, Konfliktinių situacijų valdymo tvarkoje numatytos priemonės ir kt.) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į mokinio padarytus Mokyklos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar) mokymo sutarties nuostatų pažeidimus reaguojama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (budintis Mokyklos vadovas, Pagalbos specialistas), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.
30. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir Mokyklos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštišku pranešimu Mokyklos direktoriui ir pagalbos specialistui.
31. Mokyklos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys Mokykloje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

### **32. Ugdymosi vietos pakeitimas**

32.1. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu ir kaip tai yra numatyta mokyklos konfliktinių situacijų valdymo tvarkoje;

32.2. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (Pagalbos specialisto) arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba.

32.3. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens (budinčio Mokyklos vadovo, Pagalbos specialisto) sprendimu, atsižvelgus į Mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinių pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

### **33. Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens iškvietimas**

33.1. Mokyklos darbuotojas gali išsikviesti Mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį (budintį Mokyklos vadovą, Pagalbos specialistą), kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

33.2. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo (budintis Mokyklos vadovas, Pagalbos specialistas) tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams).

### **34. Mokinio daiktų patikrinimas**

34.1. Jeigu Mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Mokyklos direktorių arba jo įgaliotą asmenį (budintį Mokyklos vadovą, Pagalbos specialistą);

34.2. Mokyklos darbuotojas ir (ar) Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (budintis Mokyklos vadovas, Pagalbos specialistas) turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

34.3. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (budintis Mokyklos vadovas, Pagalbos specialistas). Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

34.4. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

34.5. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas Mokyklos direktoriaus paskirto Mokyklos darbuotojo.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Mokykla, taikydama poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, turi supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) arba bent vieną iš jų su Mokyklos



dokumentais (jų pakeitimais), kuriuose numatytos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, jų taikymo sąlygos ir tvarka;

36. Mokyklos direktorius skiria:

36.1. Mokyklos darbuotojus, prižiūrinčius mokinius 20.6, 26.2, 32.2, 33.1, 34.2 punktuose numatytais atvejais;

36.2. įgaliotą asmenį, pagal kompetenciją dalyvaujantį taikant poveikio priemones.

37. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugniai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

38. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Mokykla informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

39. Su Taisyklėmis mokslo metų pradžioje mokinius supažindina klasės auklėtojas (mokiniai įpareigojami pasirašyti).

40. Taisyklės skelbiamos progimnazijos interneto tinklalapyje.

41. Tvarkos priežiūrą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.

---



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mokinio parašas..... Vardas, pavardė.....  
Soc.pedagogė.....

Susipažinau:

Tėvai(globėjai, rūpintojai) .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Priedas Nr. 2

### **KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ VALDYMO TVARKA**

1. Įvykus konfliktinei situacijai, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu, mokytojas taiko drausminimo priemones:

1.1. sudrausmina;

1.2. įspėja;

1.3. persodina;

1.4. taiko kitas drausminimo priemones;

2. Drausminimui nepadėjus:

2.1. jei mokytojas turi galimybę, telefonu iškviečia Pagalbos specialistą ar budintį vadovą;

2.2. mokytojas gali paprašyti klasės seniūno arba jo pavaduotojo pakviesti Pagalbos specialistą;

2.3. mokinys su visomis mokymosi priemonėmis vyksta tęsti ugdymosi proceso į tam priskirtą kabinetą (104, 106, 216), o mokytojas pasirūpina, kad mokinys turėtų darbo (jei mokinys neturi vadovėlio, pratybų, sąsiuvinio, mokytojas turi pasirūpinti papildoma mokomąja medžiaga, kuria naudodamasis mokinys galėtų išmokti pamokos temą);

2.4. Pagalbos specialistas įregistruoja mokinį į „Klientų registracijos žurnalą“.

2.5. mokinys parašo paaiškinimą apie netinkamą elgesį pamokoje ir iki pamokos pabaigos atlieka mokytojo paskirtas užduotis;

2.6. mokytojas po pamokos atvyksta pas Pagalbos specialistą ir paskambina mokinio tėvams, informuodamas apie netinkamo elgesio apraiškas pamokoje, informaciją perduoda klasės auklėtojui.