



**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ
SUTIKIMŲ GAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 12 d. d. Nr. V-41
Rokiškis

Vadovaudamasis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u visus darbuotojus susipažinti su šiuo įsakymu ir aprašu pasirašytinai.
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio darbo ginčų komisijai (Respublikos g. 38, Panevėžys) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius


Zenonas Pošiūnas

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio
progimnazijos direktoriaus 2024 m.
vasario 12 d. įsakymu Nr. V-41

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ GAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos **Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos**, įstaigos kodas 190249358, P. Širvio g. 2, LT 42165 Rokiškis, tel. Nr. 8458 33587, el.p. tubeliog@yahoo.com (toliau – Įstaiga) duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo rinkimo ir saugojimo tvarką.

2. Teisėtas asmens duomenų tvarkymas, vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) 6 str.:

2.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

2.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

2.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

2.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

2.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios (savivaldybėms priskirtas) funkcijas;

2.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

3. Tvarkydamas duomenų subjektų asmens duomenis Įstaiga vadovaujasi:

3.1. Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis;

3.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, kaip priežiūrą vykdančios institucijos, rekomendacijomis;

3.5. Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

3.6. Šiuo Aprašu.

4. Apraše naudojamos sąvokos atitinka BDAR ir Taisykles.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO GAVIMO TVARKA

5. Sutikimų rinkimą organizuoja Duomenų valdytojas, kuris renka duomenis, dalyvaujant Duomenų subjektui.

6. Kiekvienas asmuo, kreipdamasis į Duomenų valdytoją ir pateikdamas savo asmens duomenis, gali duoti raštišką sutikimą dėl šių duomenų tvarkymo (rinkimo, kaupimo, apdorojimo, saugojimo, naudojimo ir teikimo).

7. Sutikimu Duomenų subjektas leidžia tvarkyti susijusius su juo arba savo neveiksnių globotinių, vaikų (įvaikių) asmens duomenis.

8. Jeigu asmuo sutikimo nedavė, laikoma, kad jis nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi; tokiu atveju jo asmens duomenys gali būti tvarkomi tik pagal BDAR ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijus.

9. Prieš surašant sutikimą Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų subjektus apie:

9.1. duomenų tvarkymo tikslus (numatytus Taisyklėse) bei teisinį pagrindą;

9.2. tvarkomų duomenų kategorijas (specialieji ir nespecialieji asmens duomenys) ir duomenų gavimo šaltinius;

9.3. trečiasis šalis, kurioms gali būti teikiami (atskleisti) asmens duomenys;

9.4. asmens duomenis, kurie yra atskleidžiami;

9.5. Duomenų subjekto teisę reguliariai gauti informaciją, iš kokių šaltinių gauti duomenys, kokių tikslu ir kada jie buvo panaudoti, yra naudojami arba gali būti panaudoti;

9.6. Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis, juos patikslinti, apriboti bei suteikti teisę teikti jo duomenis.

10. Duomenų subjektų asmens sutikimai dėl duomenų rinkimo ir tvarkymo, be kita ko, atvaizdo rinkimo, renkami pagal pavyzdinę šio Aprašo 1 priede pateikiamą formą. Sutikime turi būti nurodoma: duomenų tvarkymo veiksmai, kurie pagal įstatymus ir kitus teisės aktus nustatyti duomenų valdytojui; asmens vardas ir pavardė, leidžiamų tvarkyti duomenų aprašymas bei tikslas. Sutikime gali būti nurodyta, kam asmuo leidžia atskleisti susijusią su juo informaciją, asmens informavimo dėl duomenų teikimo būtinumas ir sąlygos bei kitos pastabos.

11. Darbuotojai, kurie renka Duomenų subjekto asmens duomenis, privalo tinkamai informuoti Duomenų subjektą apie Sutikimo tvarkyti asmens duomenis reikalingumą bei Sutikimo nedavimo pasekmes.

12. Darbuotojai privalo Duomenų subjektus informuoti, kurie asmens duomenys yra privalomi rinkti, siekiant suteikti reikiamą/pageidaujamą Duomenų subjekto paslaugą, o kurie asmens duomenys yra papildomi ir dėl jų tvarkymo gali būti išreiškiamas *sutikimas* arba *nesutikimas* (pvz. asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu, siekiant sužinoti duomenų subjekto nuomonę dėl paslaugų suteikimo kokybės yra papildomi asmens duomenų tvarkymo tikslai).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Aprašas peržiūrimas kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinamas.

14. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
duomenų subjektų sutikimų gavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS
Dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo

Data	
-------------	--

Duomenų subjekto vardas, pavardė (atstovavimo atveju nurodomas atstovas)	
---	--

pasirašydamas šį sutikimą, sutinku, kad **Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija**, įstaigos kodas 190249358, P. Širvio g. 2, LT 42153 Rokiškis, tel. Nr. 8458 33587, el.p. tubeliog@yahoo.com (toliau – „Įstaiga“), tvarkytų mano pateiktus asmens duomenis žemiau nurodytomis sąlygomis ir tikslais:

1. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra tvarkomi švietimo paslaugų teikimo tikslais (*pažymėti varnele*).

	Mokymų organizavimo ir vykdymo tikslu
	Konkursų organizavimo ir vykdymo tikslu
	Įvairių projektų organizavimo ir vykdymo tikslu

2. Įstaiga šio Sutikimo 1 dalyje nurodytu tikslu gali tvarkyti šiuos Duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis (*pažymėti varnele*).

Bendrieji mokymų dalyvių asmens duomenys	vardas, pavardė, darbovietė, pareigos ir (ar) dėstomas dalykas (mokytojai), turima kvalifikacinė kategorija, el. pašto adresas
Bendrieji mokinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys	vardas, pavardė, mokykla, klasė, gimimo data, el. pašto adresas
Bendrieji projektų dalyvių asmens duomenys	vardas, pavardė, gimimo data, el. pašto adresas, telefono numeris, išsilavinimas
Bendrieji konkursų dalyvių asmens duomenys	pagal skaitytojo formuliarą nurodomas: vardas, pavardė, darbovietė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo metai, telefono numeris, el. pašto adresas
Bendrieji paslaugų tiekėjų (lektorių) asmens duomenys	vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, kontaktinė informacija, banko sąskaitos numeris, (pagal poreikį gali būti teikiama informacija apie turimą kvalifikaciją, išsilavinimą, profesinę patirtį)

3. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys saugomi 10 metų arba tol, kol pagal rinkimo tikslą tampa nereikalingi. Taip pat įstaiga vadovaujasi Įstaigos dokumentacijos plane nustatytais terminais.
4. Įstaiga informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo švietimo paslaugų įvykdymo tikslų: (I) Rokiškio rajono savivaldybės administracijai, Rokiškio rajono savivaldybės centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui; (II) VMI prie LR FM; (III) SoDra; (IV) Kitoms valstybės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Įstaiga, užtikrina, kad Duomenų subjekto atskleisti asmens duomenys būtų prieinami tik tiems asmenims, kurie pagal darbo funkcijas turi turėti prieigą duomenų tvarkymo tikslais. Be to, Įstaiga, užtikrina, kad asmenys, turintys leidimą tvarkyti asmens duomenis, yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo principo, arba teisės aktuose jiems yra numatyta atitinkama prievolė užtikrinti konfidencialumą.
6. Duomenų subjektas, pasirašydamas šį sutikimą, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 6.1. Įstaiga tvarkytų ir valdytų Duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis tinkamam užsakytų švietimo paslaugų suteikimui;
 - 6.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;
 - 6.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Duomenų subjekto duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 6.4. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Sapiegos g. 17, Vilnius), Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).
7. Duomenų subjektas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną – progimnazijos personalo administratorių el. p. tubeliog@yahoo.com.

Duomenų subjekto vardas pavardė, parašas

SUTIKIMAS

Dėl atvaizdo rinkimo ir publikavimo

Data	
-------------	--

Be kita ko,

1. **sutinku/ nesutinku**, jog mano atstovaujamas ugdytinis būtų fotografuojamas (-a)/ filmuojamas (-a) renginių, švenčių metu, susijusių su Įstaigos teikiamomis švietimo paslaugomis, užtikrinant ugdytinių neformalaus ugdymo renginių veiklos sklaidą viešojoje erdveje ir skatinti dalyvauti renginiuose, ugdyti įvairias saviraiškos kompetencijas.
2. Nuotraukos ar vaizdo įrašas, vardas ir pavardė būtų naudojamas Įstaigos internetiniame puslapyje www.rokiskiosenamiescioproгимnazija.lt, socialiniuose tinkluose ar stenduose.
3. Sutikimas įsigalioja 36 mėn. nuo Sutikimo išdavimo datos arba tol, kol nebus atšauktas.
4. Duomenų subjektas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, el. paštu tubeliog@yahoo.com.
5. Nuotraukos (atvaizdai)/ filmuota medžiaga renkami Įstaigos veiklos adresu – P. Širvio 2 LT 42153 Rokiškis.

SUTINKU

NESUTINKU

Duomenų subjekto atstovo V. Pavardė, parašas

Duomenų subjekto atstovo V. Pavardė, parašas