



**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS 2023 M.
GRUODŽIO 29 D. ĮSAKYMO NR. V-379 „DĖL ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO
PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-220
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo suvestinė redakcija nuo 2024-07-06 iki 2024-12-31), Lietuvos Respublikos vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 12 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-08-14 įsakymu Nr. 874 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-08-17) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-08-14 įsakymu Nr. 875 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01):

P a k e i ĉ i u Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-379 patvirtintą Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Zenonas Pošiūnas

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. V-379

(Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.

įsakymo Nr. V-220 redakcija)

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo suvestinė redakcija nuo 2024-07-06 iki 2024-12-31), Lietuvos Respublikos vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 12 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-08-14 įsakymu Nr. 874 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-08-17), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-08-14 įsakymu Nr. 875 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu su visais pakeitimais ir papildymais, kitais galiojančiais teisės aktais ir jų pakeitimais..

2. Sistema nustato:

2.1. darbo apmokėjimo principus, nurodytus 3 punkte;

2.2. taikomus pareigybių grupavimo į pakopas būdus;

2.3. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus;

2.4. pareigybių struktūrą;

2.5. pareiginių algų koeficientų intervalus;

2.6. priemokų ir skatinimo skyrimo tvarką, priemokų dydžius;

2.7. pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarką;

2.8. darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

3. Sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar

pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijomis aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

5. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis darbo užmokesčiui apskaičiuoti, renka ir tvarko Progimnazijos personalo administratorius, raštvedys bei direktoriaus pavaduotojai.

6. Sistema suderinta su Progimnazijos darbo taryba. Su šia darbuotojų darbo apmokėjimo sistema darbuotojai supažindinami paskelbiant ją Progimnazijos interneto svetainėje <http://www.tubelis.rokiskyje.lt/>.

7. Prieš progimnazijos direktoriui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka įvykdomos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros. Progimnazijos vadovas supažindina darbo tarybą su progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos ar atskirų jos skyrių pakeitimo projektu, toliau vykdomos konsultavimo procedūros – dialogas tarp darbdavio ir darbo tarybos, pasikeitimas nuomonėmis.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

8. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

8.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

8.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

8.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

8.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

9. Progimnazija darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1. direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

9.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti:

9.2.1. mokytojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

9.2.2. pagalbos mokiniui specialistai (specialieji pedagogai, logopedai, psichologai, karjeros specialistai, socialiniai pedagogai, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

9.2.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

9.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

10. Progimnazijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Progimnazijos direktorius konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

11. Progimnazijos organizacinę struktūrą (pareigybių sąrašus) Progimnazijos direktorius derina su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi.

12. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius Progimnazijos pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į:

12.1. pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą;

12.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašė nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

13. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina biudžetinių įstaigų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

14.1. pareigybės grupė;

14.2. pareigybės pavadinimas;

14.3. konkretus pareigybės lygis;

14.4. pareigybės pavaldumas;

14.5. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

14.6. pareigybei priskirtos funkcijos;

14.7. atsakomybė.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

15. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. pareiginė alga;

15.2. priemokos;

15.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas;

15.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

15.5. kintamoji dalis, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.

16. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, Darbo kodekso nuostatas ir Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas Sistemoje detalizuoti Progimnazijos pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio šios Sistemos 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijai (darbo patirtis,

išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos ar kiti kriterijai) ir, atsižvelgiant į juos, nustatyti didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai, taip pat priemokų dydžiai ir jų skyrimo tvarka.

V SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

17. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus (specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojus), pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemos 1 priede pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni šios Sistemos 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientas negali viršyti biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto šios Sistemos 1 priede.

18. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

19. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais.

20. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

21. A1 lygio pareigybių (Progimnazijos psichologo) pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis.

22. Progimnazijos darbuotojo (išskyrus pedagoginius darbuotojus) pareiginės algos koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Progimnazijos direktorius, o Progimnazijos direktoriaus - Rokiškio rajono savivaldybė.

23. Progimnazijos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal šią Sistemą sulygstama darbo sutartyje.

24. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams (vadovaujamo darbo patirčiai (metais), pedagoginiam darbo stažui (metais), įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai, pasikeitus mokinių skaičiui).

VI SKYRIUS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

25. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

26. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

27. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimą kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir

pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

28. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojų, karjeros specialistų) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios Sistemos 2 priede.

VII SKYRIUS PRIEMOKOS

30. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

30.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

30.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

30.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

30.4. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų.

31. Kiekviena priemoka, nurodyta šio skyriaus 30 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šio skyriaus 30.4. punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

32. Priemokos nustatomos konkrečiam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis nustatomas ir jos skiriamos neviršijant Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtą asignavimą.

33. Priemokos dydį nustato Progimnazijos direktorius.

VIII SKYRIUS PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

34. Vertinama Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

35. Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

36. Progimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Progimnazijoje.

37. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

38. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviešti Progimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

39. Tiesioginis darbuotojo vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

39.1. viršijanti lūkesčius;

39.2. atitinkanti lūkesčius;

39.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

39.4. neatitinkanti lūkesčių.

40. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

41. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus sprendimu (pasirinktinai vienas iš 41.1., 41.2., 41.3 punktuose nustatytų atvejų):

41.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šios Sistemos 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

41.2. Progimnazijos darbuotojui gali būti taikomos šios Sistemos IX skyriaus 48 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

41.3. Progimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes darbuotojo pareigas, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

42. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

43. Kai Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu darbuotoją Progimnazijos direktoriaus sprendimu:

43.1. Progimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

43.2. Progimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas, jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

43.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

44. Neeilinis Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas šio skyriaus 45 punkte nustatytą tvarka atliekamas Progimnazijos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

44.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Progimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

44.2. Progimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

44.3. Progimnazijos darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Progimnazijos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

44.4. jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

45. Neeilinis Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio skyriaus 44 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Progimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Progimnazijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Progimnazijoje, kurioje vertinama jo veikla.

46. Progimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Progimnazijos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Progimnazijos direktorius padaro išvadą, kad Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimą. Progimnazijos direktoriaus išvada dėl Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX SKYRIUS SKATINIMAS

47. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Progimnazijos direktorius darbuotoją gali skatinti šios Sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

48.1. padėka;

48.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

48.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

48.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų lėšų):

48.4.1. 10–30 procentų pareiginės algos už 1–3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėms, tarptautinėms olimpiadoms, konkursams, sporto varžyboms;

48.4.2. 10–50 procentų pareiginės algos atlikus vienkartinę ypač svarbią Progimnazijos veiklą užduotis, reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz.: nacionalinių ir tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Progimnazijai, administravimo procesų optimizavimas ir pan.);

48.4.3. 10–30 procentų pareiginės algos už konferencijų ar kitų respublikinių renginių organizavimą ir vykdymą;

48.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

49. Prie šio skyriaus 48.2.–48.5. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

50. Progimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

51. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš progimnazijai skirtų lėšų, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

52. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turi artimą ryšį ir (ar) gyvena kartu) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

53. Materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams, išskyrus direktorių, skiria Progimnazijos direktorius, o Progimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria Rokiškio savivaldybės meras iš Progimnazijai skirtų lėšų.

XI SKYRIUS PAPILDOMAS DARBAS, JO APMOKĖJIMAS.

54. Susitarimas dėl papildomo darbo laikomas darbo sutarties dalimi.

55. Papildomas darbas gali būti:

56.1. atliekamas kitu laiku nei pagrindinis darbas – susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo arba;

56.2. atliekamas tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija – susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo arba;

56.3. susitarimas dėl projektinio darbo.

56. Vykdamas susitarimus dėl papildomo darbo, negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

57. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta:

57.1. pareigybė arba atliekama funkcija;

57.2. kuriuo metu bus atliekamas darbas (terminas);

57.3. darbo apimtis darbo valandomis;

57.4. darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą;

57.5. kita papildoma informacija pagal poreikį.

58. Susitarimas dėl papildomo darbo pasibaigia suėjus nustatytam terminui. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

59. Kai darbuotojas dirba pagrindinį ir papildomą darbą, darbo laikas negali viršyti 60 valandų per savaitę.

60. Kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą, gali būti dirbama pagal skirtingus pareigybių aprašus, todėl darbo užmokesčio nustatymo kriterijai ir pareigybių lygiai gali būti skirtingi.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

61. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką ar švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu 2 poilsio dienos gali būti perkeliamos prie kasmetinių atostogų.

62. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

63. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio skyriaus 61 ir 62 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

64. Apmokėjimui už darbą, kai darbuotojas vyksta į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje, vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruotės išlaidų apmokėjimo“, darbo kodekso 107 straipsniu.

65. Dirbant daugiau nei vienu etatu tose pačiose pareigose ir su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis, su darbuotoju pasirašomas susitarimas dėl padidinto darbo masto.

XIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

66. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo) arba gali būti pavaduojama kitu laiku nei pagrindinis darbas (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo).

67. Konkretus atlyginimo dydis pavadavimo metu kiekvienu atveju nustatomas direktoriaus įsakymu:

67.1. pedagoginiams darbuotojams apmokama pagal turimą kvalifikaciją ir pedagoginio darbo stažą;

67.2. kitiems darbuotojams – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.

68. Ilgalaikis (3 mėnesiai ir daugiau) nesančių mokytojų pavadavimas nustatomas skiriant pavaduojančiam mokytojui etato dydį, kurį sudaro kontaktinio darbo valandos ir nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu.

69. Trumpalaikis mokytojų pavadavimas apmokamas už faktiškai dirbtą laiką taikant valandinį pareiginės algos atlygį, kuris apskaičiuojamas pareiginės algos dalį dalijant iš to mėnesio dirbtų valandų ir dauginant iš pavaduotų valandų skaičiaus.

70. Mokytojams už darbą sujungtose klasėse (grupėse) dirbant tuo pačiu metu mokamas 50 procentų piniginis priedas už faktiškai dirbtą laiką.

XIV SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

71. Darbo laiko apskaita tvarkoma Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

72. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami direktoriaus įsakymu, pildo jį kiekvieną dieną. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui – mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojo padėjėjų, bibliotekininkų, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – kitų darbuotojų.

73. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalteriiui per vieną darbo dieną mėnesiui pasibaigus. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

74. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

75. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

XV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

76. Darbo užmokestis Progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę iki kiekvieno mėnesio 20 dienos mokamas avansas. Likusi dalis - iki kito mėnesio 6 dienos.

77. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

78. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

79. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas. Avanso suma rašoma eurais be centų.

80. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „FVAS“ darbo užmokesčio programą.

81. Kiekvienių kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

82. Darbo užmokestis Progimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

83. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

84. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį elektroniniu būdu.

XVI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

85. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

86. Ligos išmoką už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Progimnazija. Ligos išmokos dydis apskaičiuojamas kiekvienam asmeniui individualiai pagal jo draudžiamąsias pajamas. Išmoka apskaičiuojama Vyriausybės nustatyta tvarka.

87. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

88. Pranešimas dėl pašalpos skyrimo (forma NP-SD) teikiama per EDAS, pasirašytas saugiu elektroniniu parašu teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Nuo trečios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

XVII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

90. Kasmetinės atostogos – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti dirbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo sutartį, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus. Ne mažiau kaip pusė atostogų dienų turi būti suteikta kartu.

91. Kasmetinės atostogos darbuotojui suteikiamos pagal grafiką, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki kiekvienų metų gegužės 1 dienos.

92. Pedagoginiams darbuotojams kasmetinės atostogos suteikiamos per mokinių atostogas. Išimtiniais atvejais kasmetinės atostogos ar jų dalis gali būti suteikta kitu (ne mokinių atostogų) metu. Tokiu atveju darbuotojas pateikia Progimnazijos direktoriui prašymą raštu dėl kasmetinių atostogų suteikimo, kuriame nurodo svarbias priežastis.

93. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

94. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

94.1. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas, kai nedirbamas darbas, bet laikas priskiriamas darbo laikui;

94.2. darbo dienos komandiruotėje;

94.3. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų; Pastaba: vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos;

94.4. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos DK 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

94.5. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose.

95. Atostogos turi būti suteiktos bent kartą per metus.

96. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

97. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbuotojas dirba pagal pagrindinio ir papildomo darbo sutartį arba projekte, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus.

98. Kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) Progimnazijos darbuotojams nustatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir darbo kodekso nuostatomis.

99. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

100. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojas už darbą įstaigoje sukaupia atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojus nekompensuojamos.

101. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.

102. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

103. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių (išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus) nepertrauktojo darbo stažo Progimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

104. Nesuėjus šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

104.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

104.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

104.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu.

105. Darbuotojas turi teisę pasirinkti minimalias ir papildomas atostogas arba tik pailgintas atostogas.

106. Darbuotojams, turintiems teisę gauti papildomas atostogas keliais pagrindais, suteikiamos jų pasirinkimu tik vienos iš šių papildomų atostogų.

107. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai pagal darbuotojo prašymą.

108. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos atostogos, arba prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

109. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Ne mažiau kaip pusė atostogų dienų turi būti suteikta kartu.

110. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

111. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku (mokinių atostogų metu) arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

112. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

113. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis.

114. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą. Kai darbuotojas sukauptė mažiau nei vieną dieną atostogų kompensacijos skaičiuoti nereikia.

115. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų darbo dienų skaičių padauginus iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio.

116. Atostogos pratęsimos tiek darbo dienų, kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Jeigu šios aplinkybės atsirado iki kasmetinių atostogų pradžios, kasmetinių atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau kaip iki suteiktų kasmetinių atostogų pabaigos. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

117. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

118. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

119. Papildomos atostogos:

119.1. už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – trys darbo dienos;

119.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena.

XVIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

120. Iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokesčio ir socialinio draudimo įmokos.

121. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, vadovaujantis darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

121.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį Progimnazijos pinigų sumoms;

121.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

121.3. atlyginti žalai, kurią dėl savo kaltės padarė Progimnazijai;

121.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės, darbdavio iniciatyva;

121.5. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti lėšas vaiko išlaikymui, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

122. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio jo paties valia skiriamasis požymis - išskaitos daromos paties darbuotojo prašymu arba gavus jo sutikimą. Darbuotojas turi teisę pateikti direktoriui prašymą išskaityti iš jo darbo užmokesčio nurodyto dydžio išskaitas ir pinigus pervesti į pareiškime nurodyto asmens sąskaitą.

123. Apskaičiuojant gyventojų pajamų mokesťį, kiekvienas darbuotojas vyriausiajam buhalteriiui pateikia laisvos formos prašymą, kokio dydžio pagrindinį pajamų neapmokestinamąjį dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti.

XIX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

124. Progimnazijos darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01 iki 2024-12-31) įsigaliojimo. 2024 metų užduotys Progimnazijos direktorių pavaduotojams ugdymui nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

125. Progimnazijos darbuotojams paskirta pareiginės algos kintamoji dalis, nustatyta atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus, galioja iki 2024 metų Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

126. Darbuotojams, kuriems 2023 metais nebuvo nustatytos metinės užduotys, bet iki šios Sistemos įsigaliojimo buvo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, ji mokama iki 2025 metais vykšančio Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

127. Po 2025 metų įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

128. Vyriausybės įgaliota institucija ar Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija turi teisę iš Progimnazijos gauti informaciją apie darbo užmokesčio dydžius pagal pareigybių grupes bei kitą informaciją, susijusią su šios Sistemos įgyvendinimu.

129. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

130. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų darbo užmokesčio fondui.

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA. PROGIMNAZIJOS
VADOVŲ IR DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

Pakopa	Pareigybės lygis	Pareigybė	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)		
			Pareiginės algos koeficientai		
			Profesinio darbo patirtis (metais)		
			iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
11	A2	Direktorius	Pareiginės algos koeficientą nustato Rokiškio rajono savivaldybės meras		
10	A2	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pareiginės algos koeficientai nustatyti šios Sistemos 2 priedo VI skyriaus 46 punkte		
9	A2	Mokytojai	Pareiginės algos koeficientai nustatyti šios Sistemos 2 priedo I skyriaus 1 punkte		
8	A1	Pagalbos mokiniui specialistai (psichologas)	Pareiginės algos koeficientai nustatyti šios Sistemos 2 priedo III skyriaus 35 punkte		
7	A2	Pagalbos mokiniui specialistai (logopedai, specialieji pedagogai, karjeros specialistas)	Pareiginės algos koeficientai nustatyti šios Sistemos 2 priedo II skyriaus 29 punkte		
	A2	Pagalbos mokiniui specialistai (socialiniai pedagogai)	Pareiginės algos koeficientai nustatyti šios Sistemos 2 priedo III skyriaus 35 punkte		
	A2	Pagalbos mokiniui specialistai (pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai)	Pareiginės algos koeficientai nustatyti šios Sistemos 2 priedo IV skyriaus 39 punkte		
6	A2	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1,04 – 1,56	1,05 – 1,58	1,06 – 1,59
5	A2	Vyriausiasis buhalteris	0,88 – 1,32	0,89 – 1,34	0,90 – 1,35
4	A2	Bibliotekininkas	0,68 – 1,02	0,69 – 1,04	0,70 – 1,05
	A2	Personalo administratorius, viešųjų pirkimų	0,67 – 1,01	0,68 – 1,02	0,69 – 1,04

		specialistas			
3	B	Archyvaras, bibliotekininkas, buhalteris, informacinių technologijų specialistas, raštvėdys	0,63 – 0,94	0,64 – 0,96	0,65 – 0,98
	B	Duomenų bazių administratorius	0,62 – 0,93	0,63 – 0,95	0,64 – 0,96
			Pareiginės algos koeficientai nustatomi neatsižvelgiant į darbo patirtį (metais)		
2	C	Vyriausiasis virėjas	0,60 – 0,90		
	C	Mokytojo padėjėjas, vairuotojas, virėjas	0,59 – 0,88		
	C	Laborantas, operatorius	0,58 – 0,87		
	C	Elektrikas	0,57 – 0,86		
1	D	Darbininkai	MMA		

I SKYRIUS PAREIGYBIŲ STRUKTŪROS KŪRIMAS

1. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti nustatoma Progimnazijos pareigybių struktūra.

2. Pareigybių grupavimas į pakopas nuo žemiausios iki aukščiausios atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Progimnazijos vertės kūrime, t. y. vaidmenį įgyvendinant veiklos tikslus.

3. Aukščiausiai pareigybių pakopai priskiriama Progimnazijos vadovo pareigybė.

4. Pareigybės grupuojamos į pakopas pagal pareigybių darbo turinio skirtumus ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, nurodytus 7.2 papunktyje. Panašiausios pareigybės pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas grupuojamos į vieną pareigybių pakopą.

5. Galutinė pareigybių struktūra pristatoma bei aptariama vadovų komandoje, įtraukiant darbo tarybos atstovus.

6. Pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba priskiriamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Progimnazijoje.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

7. Lyginant pareigybes, skirstant darbuotojus į pakopas ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

7.1. išlaikytas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas (nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės);

7.2. taikyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai:

7.2.1. veikos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo

(lygio, apimties) užduotis;

7.2.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

7.2.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gal būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti įtakos Progimnazijos siekiamiems tikslams;

7.2.4. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

7.2.5. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

7.2.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

7.2.7. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms nustatyti, išanalizuoti ir išspręsti;

7.2.8. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pavyzdžiui užsienio kalbos mokėjimas ir pan.);

7.2.9. darbo sąlygos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

8. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta. Darbo krūvis nėra pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus. Darbo krūvio padidėjimas arba sumažėjimas yra išteklių (žmogiškųjų ar finansinių) planavimo objektas, į tai neatsižvelgiama grupuojant pareigybes į pakopas. Darbo krūvį, viršijantį darbuotojui nustatytą darbo laiko normą, reglamentuoja viršvalandinio darbo apmokėjimo normos. Jei darbuotojas rodo išskirtinius darbo rezultatus, tada tai darbuotojo veiklos vertinimo, priemonių skyrimo ar skatinimo objektas. Žemiausios (pirmos) pareigybių pakopos minimali pareiginės algos intervalo reikšmė ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą pareiginės algos minimalų koeficientą.

9. Pareigybėms grupuoti į pakopas sudaroma darbo apmokėjimo sistemos nustatymo grupė.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

10. Progimnazijos nepedagoginių darbuotojų pareigybių pakopoms nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės (toliau – intervalo plotis).

11. Intervalo plotis sudaro +/- 50% tarp intervalo minimalios ir maksimalios reikšmės.

12. Tos pačios pakopos darbuotojų minimali koeficiento reikšmė skiriasi +/- 0,01 dalimi.

13. Žemiausios (pirmos) pareigybių pakopos minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Progimnazijoje darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

14. Aukščiausios pareigybių pakopos maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė neviršija Progimnazijos direktoriui nustatytos pareiginės algos koeficiento reikšmės.

15. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatytos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnes pareigybių pakopas.

16. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija (nesiekia) tai pareigybių grupei nustatytą (-o) didžiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), darbo apmokėjimo sistemoje tam darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas arba kol šiam darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ
PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, PAILGINTOS
MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

a) 1-3 procentais, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1-4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) 4-5 procentais, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 5-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

c) 6-7 procentais, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 11-15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

d) 8-15 procentų, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 15 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. 2 procentais, mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

a) 1-3 procentais, kai mokytojas moko 1-5 užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 1-10 val. per savaitę;

b) 4-5 procentais, kai mokytojas moko 1-5 užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, daugiau kaip 10 val. per savaitę;

c) 6-7 procentais, kai mokytojas moko 6-10 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, 1-10 val. per savaitę;

d) 8-9 procentų, kai mokytojas moko 6-10 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, daugiau kaip 10 val. per savaitę;

e) 10-15 procentų, kai mokytojas moko 11 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, daugiau kaip 10 val. per savaitę;

2.1.4. 2 procentais, kai mokytojas moko mokinius hibridiniu būdu 5-10 val. per savaitę;

2.1.5. didinami pareiginės algos koeficientai 2024–2025 mokslo metais dėl veiklos sudėtingumo mokytojams už darbą pagal 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal apmokėjimo sistemos 2 priedo I skyriaus 11 punkte mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$.

2.1.6. gali būti didinami iki 20 procentų už itin svarbios Progimnazijai veiklos organizavimą (projektai, renginiai ir kt.).

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, vienai mokytojo pareigybei nustatoma darbo laiko norma – 36 valandos per savaitę (1512 valandų per mokslo metus).

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas;

5.2. valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

5.3. valandos, skiriamos vadovauti klasei (jei mokytojas vadovauja klasei);

5.4. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Progimnazijos direktorius pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir neviršydamas Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

9. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

10. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

11. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
Pagrindinis ir vidurinis	x					

ugdymas:						
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

12. Neviršijant Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Progimnazijos darbo taryba gali būti numatytas didesnis nei šio skyriaus 11 punkte nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

13. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

14. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

15. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 14 punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų 13 punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

16. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su darbo taryba gali būti numatytas didesnis nei 14 punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

17. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

18. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, skaičiaus mokytojui per mokslo metus. Jis mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

18.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos 2 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

18.2. valandų, viršijančių Sistemos 18.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

18.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte;

18.2.2. neviršijant Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir šios Sistemos 18.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

19. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (privalomos veiklos)	Valandų skaičius
19.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.:	17
19.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	30
19.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	10
19.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10
Veiklos mokyklos bendruomenei (privalomos veiklos)	
19.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	10
19.6. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	15
19.7. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	10
Iš viso	102

20. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

20.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	Valandų skaičius, dėl kurių sulygstama individualiai
20.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Iki 50
20.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Iki 100
20.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 100
20.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Iki 150
Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	
20.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 100

20.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 100
20.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 150
20.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Iki 150
20.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 100
20.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Iki 60
20.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	Iki 60
20.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	
6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60
20.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	
20.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	Iki 40
20.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Iki 10
mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Iki 40
20.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:	
20.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Iki 100
20.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Iki 80
20.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Iki 50
20.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Iki 40
20.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Iki 100

21. Konkretus valandų išdėstymas mokytojui fiksuojamas darbo krūvio sandaros lapuose. Valandos gali būti skiriamos konkrečios trukmės laikotarpiui (pvz., darbo grupės veiklai, vadovauti praktikantui, projekto vykdymui ir pan.).

22. Mokytojo darbo krūvio paskirstymas įvertinus Progimnazijos mokinių, klasių komplektų skaičių bei Progimnazijos finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais metais gali keistis.

23. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

24. Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veiklomis mokyklos bendruomenei – privalomos veiklos – (102 valandos vienam etatui) skiriamos kiekvienam mokytojui. Valandų skaičius profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei apskaičiuojamas proporcingai mokytojo turimai etato daliai ($B_m/1410 \times 102$, B_m – bendras mokytojo kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius).

25. Nektaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu ir kita ugdomąja veikla, atliekamos ne pamokų metu, t. y. per laisvas pamokas, mokinių atostogų metu, pasibaigus pamokoms ir pan.

26. Nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktinėmis valandomis ir kita ugdomąja veikla, nereikalaujančios tiesioginio bendradarbiavimo, gali būti atliekamos ne darbovietėje, o kitose mokytojams priimtinosiose vietose.

27. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

28. Mokytojo darbo laikas nurodomas darbo laiko grafike.

II SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

29. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

30. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio priedo 29 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

31. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistams:

31.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

a) 1-5 procentais - kai ugdomi 1-9 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) 6-10 procentų - kai ugdomi 10-15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

c) 11-15 procentų - kai ugdomi 16 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2. didinami 2 proc. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

32.3. 1–20 proc. už itin svarbios Progimnazijai veiklos organizavimą.

33. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 31 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

34. Darbo laikas per savaitę:

34.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

34.2. karjeros specialistų, dirbančių Progimnazijoje, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

III SKYRIUS

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

35. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

36. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

36.1. socialiniams pedagogams, psichologams:

36.1.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

a) 1-5 procentais – kai ugdomi 1-9 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) 6-10 procentų – kai ugdomi 10-15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

c) 11-15 procentų – kai ugdomi 16 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

39.2. 1–20 proc. už itin svarbios Progimnazijai veiklos organizavimą.

37. Jeigu psichologo, socialinio pedagogo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 39 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

38. Progimnazijoje dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

IV SKYRIUS

PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

39. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pastoviosios dalies koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127

40. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

40.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems, bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

a) 5-6 procentais - kai ugdomi 2-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) 7-8 procentais - kai ugdomi 11-15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

c) 9-15 procentų - kai ugdomi 16-20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

d) 16-20 procentų - kai ugdomi 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

40.2. 1–20 proc. už itin svarbios progimnazijai veiklos organizavimą.

41. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 43 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

42. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ ŠIO PRIEDO II, III IR IV SKYRIUOSE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

43. Šiame skyriuje nurodytų pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	0,8799
nuo daugiau kaip 10 iki 15	0,9833
daugiau kaip 15	1,0866“

44. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

45. Pareiginės algos koeficientai didinami 1–20 proc. už itin svarbios Progimnazijai veiklos organizavimą.

VI SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

46. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

47. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

47.1. didinami 5–10 procentų:

47.1.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

a) 5-7 procentais - kai ugdomi 10-15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) 8-10 procentų - kai ugdomi 16 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką,

nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje:

a) 5-7 procentais - kai ugdomi 10-15 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos;

b) 8-10 procentų - kai ugdomi 16 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos;

48. Jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 47 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49. Bendrojo ugdymo vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

SUDERINTA:

Progimnazijos darbo tarybos pirmininkė
2024-08-30



Jūratė Deksnienė
