

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-218a

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS) TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – tenkinti Progimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: administracijos – mokinių – tėvų (globėjų, rūpintojų) – mokytojų – pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą.

2. Aprašo tikslas – vienyti Progimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo (si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant vaikams mokytis, mokyklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Uždaviniai:

- 3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą;
- 3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą, lankomumą, Progimnazijos veiklą;
- 3.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant mokiniui mokytis;
- 3.4. aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Progimnazijos savivaldoje;
- 3.5. užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius (Progimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 3.6. bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendžiant įvairius ugdymo klausimus.

II. TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRAVIMO FORMOS

4. Progimnazijos **internetinėje svetainėje**, <https://www.tubelis.rokiskyje.lt/>, pateikiama informacija apie Progimnazijoje vykstančias, vykusias veiklas, renginius, projektus, mokinių ir mokytojų pasiekimus, pažangą, informacija apie Progimnazijos struktūrą, aktualūs administravimo, planavimo, organizavimo dokumentai ir kt.. Taip pat vykdomas tėvų švietimas įvairiais aktualiais klausimais.

5. **Elektroniniame dienyne** <https://www.tamo.lt/> (toliau – Dienynas) fiksuojama:

- 5.1. individualus mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimų vertinimas;
- 5.2. lankomumas;
- 5.3. pagyrimais, pastabomis ir komentarais pateikiama informacija apie mokinių elgesį pamokų metu.
- 5.4. Dienyne pateikiama kita su ugdymu(si) ir jo proceso organizavimu susijusi informacija.
- 5.5. Per Dienyno žinučių sistemą administracija, klasės vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pateikia bendruomenei aktualią informaciją, vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų)

švietimą ugdymo(si), psichosocialiniais klausimais, apklausas, bendrauja asmeniškai su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės ir bendruomenės veikla susijusiais klausimais.

5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Dienyno žinute klasės vadovui pateikia mokinio praleistų pamokų pateisinimą, kreipiasi su jų vaiko mokymosi pasiekimais, pažanga, elgesiu, kitais organizaciniais reikalais susijusiais klausimais. Žinutėmis gali kreiptis į administraciją, su vaiku dirbančius pedagogus ir pedagoginius darbuotojus.

5.7. Prisijungimą prie Dienyno tėvams (globėjams, rūpintojams) per klasės vadovą pateikia paskirtas Dienyno administratorius, pirmomis rugsėjo mėn. savaitėmis arba per kelias dienas nuo vaiko atvykimo į Progimnaziją dienos.

5.8. Tėvams praradus prisijungimo prie Dienyno duomenis, Dienyno administratorius pakartotinai išduoda arba atkuria, sukuria naują prisijungimą prie Dienyno, tarpininkaujant klasės vadovui.

5.9. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neturint galimybės prisijungti prie Dienyno, klasės vadovas, Dienyne pateikiamą informaciją, gali perduoti tėvams kitomis susitartomis komunikavimo formomis (žodžiu, telefonu, raštu kt.).

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai:

6.1. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.

6.1.1. Vienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, vykdomi klasės vadovo iniciatyva, mažiausiai vieną kartą per mokslo metus, jo metu aptariant, organizuojant, suteikiant svarbią informaciją susijusią su klasės bendruomenės veikla, ugdymosi procesu ir kitais aktualiais klausimais.

6.1.2. Vienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, vykdomi klasės vadovo, administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų iniciatyva, aptariant, organizuojant, suteikiant svarbią informaciją susijusią su bendruomenės veikla, ugdymosi procesu, prevencinėmis programomis ir kitais aktualiais klausimais.

6.2. Visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai.

6.2.1. Pirmos klasės mokinių tėvų susirinkimas dėl ugdymo programos, organizavimo klausimų, organizuojamas I pusmečio pradžioje.

6.2.2. Ketvirtos klasės mokinių tėvų susirinkimas dėl perėjimo į penktą klasę, organizuojamas II pusmečio pabaigoje.

6.2.3. Penktos klasės mokinių tėvų susirinkimas dėl einamų ugdymo organizavimo klausimų, po adaptacinio laikotarpio.

6.2.4. Pasirinkto koncentro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, dėl bendruomenei aktualių temų organizuojamas pagal poreikį.

6.3. Susirinkimo forma (kontaktiniu ar nuotoliu, per TEAMS, Zoom ar kt. su tėvais sutarta programėlė) parenkama atsižvelgiant į aplinkybes.

6.4. Apie vykstančius susirinkimus informuojama per Dienyno susirašinėjimo sistemą, parašant tėvams žinutes iš administracijos atstovo, klasės vadovo ar pagalbos vaikui specialisto paskyros, klasės vadovo asmeniniu telefoniniu skambučiu.

7. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas:

7.1. Vienos klasės, pasirinkto koncentro ar visos progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) Progimnazijos administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų iniciatyva organizuojant seminarus, paskaitas, prevencines programas, diskusijas su bendruomenės ar vienos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, ugdymo, prevencijos ir kitais bendruomenei aktualiais klausimais.

7.2. Apie vykstančius tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo renginius informuojama per Dienyno susirašinėjimo sistemą, parašant tėvams žinutes iš administracijos atstovo, klasės vadovo ar pagalbos vaikui specialisto paskyros, klasės vadovo asmeniniu telefoniniu skambučiu.

7.3. Susirinkimo forma (kontaktiniu ar nuotoliniu būdu) parenkama atsižvelgiant į aplinkybes.

8. Individualūs pokalbiai ir susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais):

8.1. Klasės vadovas organizuoja trišalius (vaikas-tėvas-klasės vadovas) susitikimus, kurių metu, ne rečiau kaip du kartus per metus (I ir II pusmečių pradžioje), aptariama mokinio mokymosi tikslai, individuali mokymosi pažanga, pasiekimai, elgesys, lankomumas, kita aktuali informacija, sudaromi susitarimai, siekiant užtikrinti mokinio ugdymosi sėkmę. Trišalio susitikimo metu raštu sudaromas veiksmų planas su trijų susitikimo pusių įsipareigojimais.

8.2. Klasės vadovas pagal poreikį, savalaikiai inicijuoja individualų susitikimą, pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) informuodamas apie mokinio patiriamus mokymosi, lankomumo ar elgesio sunkumus, patirtus nelaimingus atsitikimus, sutrikdžiusius mokinio psichologinį ar fizinį gerbūvį. Klasės vadovas, pagal savo kompetencijas, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ieško situacijos sprendimų, sudaro susitarimus, aptaria padarytą pažangą.

8.3. Mokantis dalyko mokytojas inicijuoja susitikimą, pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinio patiriamų mokymo(si), dalyko pamokos lankomumo, elgesio sunkumų. Informuoja, aptaria, ieško sprendimų, sudaro susitarimus, pagal savo kompetencijas konsultuoja, teikia rekomendacijas susijusias su mokinio ugdymu(si).

8.4. Pagalbos mokiniui specialistai, pagal savo kompetencijas ir atsakomybes, inicijuoja susitikimą, pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) informuodamas, aptardamas mokinio patiriamus ugdymo(si), sveikatos, emocinius sunkumus, pagal savo kompetencijas konsultuodamas, teikdamas rekomendacijas, sudarydamas susitarimus, trišales sutartis ar taikydamas kitus savo darbo specifiką atitinkančius metodus, siekiant užtikrinti mokinio ugdymo(si) pažangą.

8.5. Pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė inicijuoja posėdį su mokinio tėvais informuojant, aptariant, ieškant sprendimų, rekomenduojant ir sudarant susitarimus, su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priimant nutarimus, siekiant pagerinti mokinio mokymo(si), lankomumo, elgesio, emocinės būsenos pažangą.

8.6. Vaiko gerovės komisija inicijuoja posėdį su mokinio tėvais informuojant, aptariant, ieškant sprendimų, rekomenduojant ir sudarant susitarimus su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), sudarant individualų ugdymo planą, priimant nutarimus, siekiant pagerinti mokinio mokymo(si), lankomumo, elgesio, emocinės mokinio gerovės pažangą.

8.7. Direktorius, administracijos atstovai gali inicijuoti individualų susitikimą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl aktualių klausimų, susijusių su mokinio ugdymo(si) proceso, pavėžėjimo organizavimu, mokinio socialiniais, emociniais, elgesio sunkumais. Susitikimo – posėdžio metu ieškant bendrų sprendimų ir susitarimų, siekiant užtikrinti sklandų mokinio ir jo bendramokslių, mokytojų psichologinį, fizinį saugumą, palankias sąlygas netrukdomai ir sklandžiai mokytis ir dirbti visiems bendruomenės nariams.

8.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) inicijuoja susitikimą, pokalbį su klasės vadovu, mokinį mokančiu pedagogu, pagalbos mokiniui specialistu, pagal jų kompetencijas ir atsakomybes, su mokinio mokymu(si), lankomumu, elgesiu, sveikatos būkle ir kitomis su ugdymu susijusiomis aktualiomis temomis. Pagal specialistų kompetencijas ieško sprendimų, konsultuojasi, sudaro susitarimus ir kitaip palaiko bendradarbiaujantį ryšį tiek su specialistais, tiek su klasės vadovu, mokančiais mokytojais, administracijos atstovais siekiant užtikrinti mokinio ugdymo(si) pažangą.

8.9. Individualūs susitikimai organizuojami pagal poreikį, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuojant pasirinktinai pagal aplinkybes klasės vadovo, mokinio dalyko mokytojo, administracijos

atstovo, pagalbos mokiniui specialisto, Pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės ar Vaiko gerovės pirmininko ar jo pavaduotojo skambučiu telefono skambučiu, žinute Dienyne, raštu, išsiunčiant registruotą laišką Lietuvos paštu.

8.10. Susitikimų su tėvais (globėjais, rūpintojais) forma (kontaktinis, nuotolinis susitikimas), organizuojami atsižvelgiant į aplinkybes, pirmenybę teikiant kontaktiniam susitikimui.

8.11. Individualūs pokalbiai organizuojami Progimnazijos darbuotojų darbo valandomis.

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) inicijuoti pokalbį, susitikimą su klasės vadovu, pedagogu, administracijos atstovu, pagalbos mokiniui specialistu gali jų darbo metu, bet netrikdant ugdymo proceso (vedamos pamokos, konsultacijos, užsiėmimo ir pan.), bei atsižvelgdami į konkretaus darbuotojo darbo laiką. Pokalbio, susitikimo, konsultacijos laiką suderinus su Progimnazijos darbuotoju telefonu ar Dienyno žinutėmis.

9. Raštiškas bendravimas.

9.1. Mokyklos administracijos, Vaiko gerovės komisijos nutarimu, klasės vadovo sprendimu, tėvams (globėjams rūpintojams) gali būti teikiama informacija, kvietimas į posėdį ir kt. gali būti pateikiama raštu, parengtą raštą išsiunčiant Dienyno žinutėmis, asmeniniu elektroniniu laišku iš progimnazijos elektroninio pašto: tubeliog@yahoo.com, registruotu laišku Lietuvos paštu.

9.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštiškai kreiptis į progimnazijos administracijos atstovus, raštą pristatant į Progimnazijos sekretoriatą, atsiunčiant elektroninio pašto adresu: tubeliog@yahoo.com, ar laišku Lietuvos paštu. Atsakymas į gautą raštą pateikiamas įstatymų numatyta tvarka.

10. Kitos bendravimo ir bendradarbiavimo formos:

10.1. Atvirų durų diena – organizuojama vieną kartą per metus, sudarant tėvams galimybę susitikti su administracijos atstovais, klasės vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos vaikui specialistais.

10.2. Tėvų įtraukimas į klasės bendruomenės veiklas, išvykas. Klasės vadovas inicijuoja ir priima tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyvas organizuoti klasės bendruomenės bendras veiklas, pasiruošimą renginiams, organizuojant klasės renginius, išvykas ekskursijas ir kt.

10.3. Tėvų į(si)traukimas į bendruomenės veiklas. Administracijos atstovų, klasės vadovų metodinės grupės, kitų pedagogų iniciatyva organizuojant įvairias veiklas, renginius, išvykas, bendruomenės dienas, priimant tėvų iniciatyvas įvairinant, gerinant ugdymo procesą.

10.4. Išimtiniais atvejais, sprendžiant mokinio(-ių) elgesio pamokų metu sunkumus, Tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikiamos galimybės stebėti savo vaiko (globotinio, rūpintinio) pamokas, gavus specialistų ir administracijos rekomendacijas ir pritarimą, mokytojo ir klasės mokinių tėvų sutikimą. Stebėjimo laiką suderinus su administracija, klasės vadovu ir mokytojais. Pamoką stebintis tėvas (globėjas, rūpintojas) pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

10.5. Tėvų į(si)traukimas į Progimnazijos savivaldą. Į Progimnazijos tarybą išrinkti tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja priimant sprendimus pagal Progimnazijos Tarybos nuostatus.

10.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja administraciją, klasės vadovą, pagalbos vaikui specialistus apie individualius mokinio poreikius, laiku pristato ir pateikia reikiamus dokumentus, numatytus Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos mokinių priėmimo į mokyklą, klasių komplektavimo ir perėjimo į kitą mokyklą tvarkos apraše, turimus vaiko specialiųjų poreikio vertinimo dokumentus. Mokiniui neatvykstant į mokyklą dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, tos pačios dienos metu iki 9.00 val. informuoja klasės vadovą žinute Dienyne arba asmenine trumpąja žinute telefonu. Pasikeitus mokinio sveikatos, gyvenamos vietos, mokyklos keitimo ir kitus su mokinio ugdymo proceso organizavimą keičiančius aspektus informuoja klasės vadovą ir raštu informuoja progimnazijos administraciją. Prireikus, pasidalina sprendžiamam reikalui reikalinga, nepertekline informacija apie vaiką.

10.7. Pokalbių, susitikimų, susirinkimų ir kitokiomis bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formomis metu, Progimnazijos darbuotojai privalo laikytis etikos taisyklių, progimnazijos vertybinių nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, savo kompetencijų ir atsakomybių, pagal pareigybės aprašą ir įgytą kvalifikaciją. Užtikrinant mokinio ir jo šeimos bei trečių asmenų garbę, orumą ir konfidencialumą.

10.8. Pokalbių, susitikimų, susirinkimų ir kitokiomis bendravimo ir bendradarbiavimo formomis metu, tikimasi, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) su Progimnazijos atstovais ir kitais bendruomenės nariais bendraus pagarbiai, etiškai, vadovaudamiesi visuotinai priimtinomis elgesio taisyklėmis. Nepažeidinės kitų asmenų teisės į garbę, orumą ir konfidencialumą.
