

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio
progimnazijos direktorius
2023 m. gruodžio mėn. 7d.
įsakymu Nr. V-355

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOJE KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą progimnazijoje, Krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su progimnazijos Vaiko gerovės komisija bei kitomis institucijomis.
2. Krizių valdymo tikslas:
 - 2.1. užtikrinti, kad Krizės įveikimo metu ugdymo procesas progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;
 - 2.2. užtikrinti Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.
3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė progimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas progimnazijoje – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka progimnazijos Krizių valdymo komanda, progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba siekiant įveikti Krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Šie veiksmai atliekami atsižvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą (<http://www.etikoskomisija.lt/teisine-informacija/etikos-kodeksas/item/69-lietuvos-visuomenes-informavimo-etikos-kodeksas>), metodinę medžiagą Mokyklų krizių valdymo komandoms „Krizių valdymas mokyklose“ (<http://sppc.lt/index.php?1032120711>).

Krizių valdymo progimnazijoje komanda – Krizių valdymą koordinuojanti ir organizuojanti komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys Krizės valdymui būtinų gebėjimų.
4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą progimnazijoje koordinuoja ir organizuoja nuolat veikianti Krizių valdymo komanda.
6. Progimnazijos Krizių valdymo komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į Krizę, o jai įvykus – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti Krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, prireikus informuoti apie įvykį mokyklos bendruomenę (įskaitant tėvus), kitas institucijas (Rokiškio rajono

- savivaldybės administracijos švietimo skyrių, prireikus – savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, teritorinę policijos įstaigą ar kitas institucijas), bendrauti su žiniasklaida.
7. Prpgimnazijos Krizių valdymo komanda atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. kartu su VGK parengia preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato Krizės valdymo veiksmus (toliau – Krizės valdymo veiksmų planas) (Priedas Nr. 1);
 - 7.2. įvykus Krizei, kartu su VGK konsultuojasi su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaiko jį esamai Krizės situacijai ir įvertina mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, išskviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus.
 - 7.3. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:
 - 7.3.1. koreguoti Krizės valdymo veiksmų planą;
 - 7.3.2. sustabdyti Krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius Krizės valdymo veiksmus aptaria Krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.
 8. Progimnazijos Krizių valdymo komandą sudaro: Krizių valdymo komandos vadovas; narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą; narys, atsakingas už komunikaciją; narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą; narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.
 9. Krizių valdymo komandai vadovauja ir jos sudėtį tvirtina progimnazijos direktorius.
 10. Progimnazijos krizės valdymo komandos narių funkcijos:
 - 10.1. **Krizių valdymo komandos vadovas:**
 - 10.1.1. vadovauja komandos darbui;
 - 10.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms Krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas komandos narys ar progimnazijos darbuotojas;
 - 10.1.3. užtikrina, kad komandos nariams dalyvaujant Krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;
 - 10.1.4. rūpinasi, kad komandos nariai ir kiti progimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms Krizės valdyme atlikti, įgytų Krizės valdymo kompetencijų ir tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;
 - 10.1.5. inicijuoja komandos posėdžius organizaciniams klausimams (komandos narių funkcijoms pasiskirstyti, preliminariam Krizės valdymo veiksmų planui koreguoti, planuoti, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti; posėdžiai organizuojami pagal poreikį;
 - 10.1.6. įvykus Krizei, nedelsiant informuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrių, prireikus – savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, teritorinę policijos įstaigą ar kitas institucijas;
 - 10.1.7. įvykus Krizei, susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina Krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie Krizę bus pateikta progimnazijos bendruomenei (progimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams));
 - 10.1.8. Krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie Krizę progimnazijos Krizių valdymo komandą ir Vaiko gerovės komisiją;
 - 10.1.9. pateikia informaciją apie Krizę progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad klasių auklėtojai ar mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną), vienu metu, klasėse praneštų informaciją apie Kizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai.
 - 10.2. **Narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:**

10.2.1. įvykus Krizei informuoja Rokiškio pedagoginę psichologinę tarnybą apie įvykį ir, esant poreikiui, organizuoja bendras psichologinės pagalbos progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.2. labiausiai Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).

10.3. Narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3.1. reguliariai atnaujina progimnazijos Krizių valdymo komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą progimnazijos Krizių komandos nariams ir progimnazijos bendruomenei;

10.3.2. parengia informacijos apie Krizę tekstą, kuris bus skirtas progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją progimnazijos Krizių valdymo komandos vadovui;

10.3.3. konsultuoja progimnazijos mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir žiniasklaidą;

10.4. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

10.4.1. esant Krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių progimnazijos bendruomenės narių saugumą;

10.4.2. informuoja progimnazijos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 11).

10.5. Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja progimnazijos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.5.2. rūpinasi, kad Krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą (-as) progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visi Krizės valdyme dalyvaujantys asmenys turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

PRELIMINARUS KRIZĖS VALDYMO PLANAS

1. Bet kuris progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja progimnazijos Krizių valdymo komandos vadovą Zenoną Pošiūną, tel.: +370 69884703. Jam nesant kitą jo įgaliotą atstovą: Dalią Petrauskienę, tel.: +370 68240774.
2. Progimnazijos Krizių valdymo komandos vadovas (Zenonas Pošiūnas) susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina Krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta progimnazijos bendruomenei.
3. Progimnazijos Krizių valdymo komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Krizių valdymo komandos ir Vaiko gerovės komisijos posėdį. Progimnazijos Krizių valdymo komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:
Jurgita Kaušakytė, tel.: +370 62117498 – atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir/ar teikimą;
Rūta, Deksnienė, tel.: +37069388974 atsakingas už komunikaciją;
Genovaitė Pugžlienė, : +370 61044274 – atsakingas už komunikaciją;
Alfredas Pučinskas, tel.: +37062335435 – atsakingas už saugumo priemonių organizavimą;
Vesta Kurklietė, tel.: +370 62419556 – atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.
4. Progimnazijos Krizių valdymo komandos vadovas informuoja apie krizę Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį, tel.: +370 614 99 306, el.p.: svietv@post.rokiskis.lt.
5. Krizių valdymo komanda kartu su Vaiko gerovės komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus ir sutaria, kas ir kada atliks numatytus veiksmus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos, Rokiškio rajono savivaldybės švietimo skyriaus rekomendacijų posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):
 - 5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes, nustato, kurie bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti.
 - 5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos progimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į Rokiškio rajono švietimo centro pedagoginę psichologinę tarnybą (direktorė Elinga Mikulėnienė, tel.: +370 45871284, el.p.: rokiskioppt@gmail.com) ir informuoja apie tai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.
 - 5.3. Sutaria, kokia informacija, kada ir kokia forma apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai).
 - 5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112).
 - 5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus.

- 5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai); pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.
- 5.7. Pirmosios dienos pabaigoje aptaria pagrindinius dienos įvykius, numato tolesnius veiksmus, kito Krizių valdymo komandos posėdžio vietą ir laiką ir kaip Krizių valdymo komandos nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje.
6. Krizių valdymo komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, konkrečios Krizės valdymo veikla nutraukiama, įvertinamas Krizės valdymo veiksmų sėkmingumas, esant reikalui priimami sprendimai dėl Krizių valdymo progimnazijoje tvarkos ar plano koregavimo.
7. Per 5 darbo dienas nuo Krizės įveikos informuoja Rokiškio savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto Skyrių apie Krizės įveiką ir rezultatus.
-