



**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO
ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2016 m. spalio 25 d. Nr. V-245a
Rokiškis

Vadovaudamasis, Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos nuostatų, patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS- 6.133, 29,7 punktu, Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos tarybos posėdžio 2016 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu, protokolo Nr. 3

t v i r t i n u pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Zenonas Pošiūnas

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
2016 m. spalio 25 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-245a

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Pailgintos mokymosi dienos grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta 1-4 klasių mokinių grupė, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.

3. Pailgintos mokymosi dienos grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės veiklos tikslas- plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

6. Grupė sudaroma iš 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (1 priedas) mokyklos direktoriui.

7. Prašymai registruojami Tėvų ir moksleivių prašymų registracijos žurnale.

8. Atranką vykdo mokyklos direktoriaus patvirtinta mokinių atrankos į pailgintos darbo dienos grupę komisija.

9. Grupę sudarant pirmenybė teikiama:

9.1. mokiniams, esantiems socialinės rizikos šeimų įskaitoje (tiems, kurie nelanko

Rokiškio rajono Vaikų dienos užimtumo centrų);

9.2. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

9.3. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

9.4. mokiniams gaunantiems socialinę paramą;

9.5. grįžti į namus po pamokų laukiantiems autobuso ne mažiau kaip 3 savaitės dienas ir 2–5 val.;

9.6. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną;

9.7. mokiniai, kurie pageidauja ir gali grupėje būti ilgesnį laiką.

10. Sudaroma pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo sutartis (2 priedas) tarp mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos direktoriaus.

11. Grupėje gali būti nuo 15 iki 30 mokinių.

12. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokinių sąrašą tvirtina progimnazijos direktorius .

III. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Grupės veikla vykdoma mokslo metais.

14. Grupės darbo laikas:

pirmadienį nuo 11.50 iki 16.20 val. (4 val. 30 min.);

antradienį nuo 11.50 iki 16.20 val. (4 val. 30 min.);

trečiadienį nuo 11.50 iki 16.20 val. (4 val. 30 min.);

ketvirtadienį nuo 11.50 iki 16.20 val. (4 val. 30 min.);

penktadienį nuo 11.50 iki 16.20 val. (4 val. 30 min.).

15. Pailgintos darbo dienos grupės paslauga neteikiama:

Mokslo ir žinių dieną ;

Tarptautinę mokytojo dieną.

16. Grupės darbas organizuojamas pagal direktoriaus patvirtintą veiklos programą, kuri atitinka mokinių amžių.

17. Grupėje dirbantys auklėtojai organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (mokyklos teritorijoje).

18. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą prailgintos darbo dienos grupėje.

19. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: mokinių namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, pažintinę veiklą, kūno kultūra ir sveikata, žaidimai.

20. Pagal tėvų pageidavimus ir įstaigos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.

21. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu namo.

22. Grupės veikla fiksuojama Darbui su grupe dienyne.

23. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi progimnazijos direktoriaus patvirtintu pareigybės aprašymu (4 priedas) ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-184o.

24. Pasibaigus pailgintos mokymosi dienos grupės darbo laikui, jei tėvai vėluoja paimti vaiką daugiau nei 10 min., vaikas tėvų laukti lieka prie buitinės informacinio centre (pirmame aukšte).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašas suderinamas su Mokyklos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

26. Grupės veiklos priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas, tėvų telefonas)

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriui
Zenonui Pošiūnui

PRAŠYMAS

**DĖL PRIĖMIMO DUKTERS/ SŪNAUS Į PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS
GRUPĘ**

20__ m. _____ d.

Rokiškis

Prašau priimti mano dukrą/sūnų _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į pailgintos mokymosi dienos grupę nuo _____ val. iki _____ val. nuo 20
m. _____ d. iki 20__ m. _____
d. _____

(nurodyti savaitės dienas)

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo parves: _____.

Pats savarankiškai grįš namo _____.

(kaip?)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
Pailgintos darbo mokymosi grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO

SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija, kodas 190249358, P. Širvio g. 2, Rokiškis, tel. 8458 33587, (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktoriaus Zenono Pošiūno, viena šalis, ir tėvas, globėjas (reikalingą žodį pabraukti), atstovaujantis vaiko interesus (toliau – klientas), kita šalis, tėvai/globėjai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugų gavėjai),

atstovaujantys vaiko interesus _____
(motinos, tėvo / globėjo vardas, pavardė)

(adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/dukra

(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašą ir dienotvarkę.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, pailgintos mokymosi grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

1.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. sudaryti sąlygas atlikti namų užduotis;

1.6. užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą papildomojo ugdymo užsiėmimuose mokykloje;

1.7. informuoti tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.8. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal patvirtintą pailgintos mokymosi dienos grupės dienotvarkę;

1.9. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse ir mokinių elgesio taisyklėse su skatinimo, drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams sistema, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.

2. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

2.1. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos mokymosi dienos grupėje;

2.4. informuoti auklėtoją apie mokinio neatvykimą į pailgintos mokymosi dienos grupę;

2.5. informuoti auklėtoją raštu apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos mokymosi dienos grupės veikla;

2.8. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

2.9. užtikrinti po užsiėmimų saugų mokinio grįžimą namo;

2.10. nereikšti priekaištų auklėtojui už savarankišką mokinio grįžimą (pagal tėvelių/globėjų raštišką prašymą) į namus.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos direktoriumi.

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorius

(pareigos)

(parašas)

Zenonas Pošiūnas

(vardas, pavardė)

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS
PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS DIENOTVARKĖ**

11.50 val.–13.00 val. Mokinių priėmimas, judrieji žaidimai, pasivaikščiojimas lauke.

13.00 val.–14.00 val. Namų darbų ruošą.

14.00 val.–16.00 val. Komunikacinė, meninė, pažintinė, sportinė individuali ar grupinė veikla pagal mokinių interesus.

16.00 val.–16.20 val. Savitvarka ir mokinių išleidimas į namus.

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
Pailgintos mokymosi dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio pailgintos mokymosi dienos grupėje, profesinę veiklą.
2. Auklėtojas – asmuo, teikiantis neformaliojo švietimo paslaugą pailgintos mokymosi dienos grupėje.
3. Auklėtojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.
4. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. AUKLĖTOJO VEIKLOS PASKIRTIS

5. Ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

III. AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (mokyklos teritorijoje).
7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
9. Sudaryti sąlygas mokiniams atlikti namų darbus.
10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos darbo dienos grupėje.

IV. AUKLĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Auklėtojas turi teisę:
 - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Auklėtojas privalo:
 - 12.1. kokybiškai vykdyti veiklą;
 - 12.2. organizuodamas ir vykdydamas veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje, atsižvelgti į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius ir amžių;

- 12.3. vykdydamas veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje, vadovautis direktoriaus patvirtinta veiklos programa, dienotvarkę;
- 12.4. kasdien pildyti Pailgintos mokymosi dienos grupės dienyną;
- 12.5. rūpintis mokinių sveikata, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymosi dienos grupėje;
- 12.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal pailgintos mokymosi dienos grupės dienotvarkę;
- 12.7. užtikrinti fizinį ir psichologinį mokinių saugumą grupėje;
- 12.8. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
- 12.9. pranešti pavaduotojai ugdymui, socialiniam pedagogui, psichologui, slaugytojai apie mokinio turimas socialines, sveikatos ar psichologines problemas;
- 12.10. priimti mokinį į pailgintos mokymosi dienos grupę, vadovaujantis Tvarkos aprašu.
- 12.11. išleisti jį į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
- 12.12. laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugos teikimo Tvarkos aprašo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Auklėtojas yra pavaldus progimnazijos direktoriui.

Susipažinau: _____
(parašas, vardas, pavardė, data)