

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. vasario 4 d.
įsakymu Nr. V-12a

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos (toliau – Progimnazija) vadovų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899 “Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos patvirtinimo”, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 “Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo”, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 “Dėl Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų”, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 529 “Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 “Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo” pakeitimo.

3. Kvalifikacijos tobulinimas – tai nuolatinis vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacija – asmenų turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Edukacinė išvyka-seminaras – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo program air įgyjamos, plėtojamoms kompetencijoms.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Metodinė diena – dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

Atvira pamoka/veikla – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Kursai – švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 akademinė valanda.

Supervizija – profesinių santykių konsultavimas.

Paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir /ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – skatinti Progimnazijos vadovu, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. vadovaujantis Progimnazijos strateginiais tikslais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

6.2. skatinti, kad Progimnazijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

6.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

6.4. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. lygiateisiškumas – Progimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose;

5.2. tęstinumas – kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

6.3. sistemingumas – Progimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas;

6.4. pasirenkamumas – kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei Progimnazijos finansinėmis galimybėmis;

6.5. Suinteresuotumas – kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS

7. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetinės sritys:

7.1. individuali mokinio pažanga – orientavimasis į mokinio poreikius;

7.2. vertinimas ugdant;

7.3. mokinio individualios pažangos stebėjimas ir analizavimas;

7.4. bendradarbiavimo įgūdžių, reikalingų ugdyti ir teikti švietimo pagalbą, stiprinimas;

7.5. kompetencijų tobulinimas, įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį – skaitmeninio raštingumo tobulinimas;

7.6. lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas;

7.7. dalykinių kompetencijų, susijusių su ugdymo turinio kaita, tobulinimas.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS

8. Pedagoginis darbuotojas, įsivertindamas mokslo metų veiklą, numato kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir jas aptaria su kuruojančiu vadovu. Pagal pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius sudaromas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas, kuris tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

9. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į Progimnazijos strateginius tikslus ir metines veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius darbuotojų poreikius.

10. Progimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui.

11. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

12. Darbuotojai, ketinantys dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas rašo prašymą Progimnazijos direktoriui (1 priedas).

13. Prašymas suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui (jei renginys vyksta pamokų metu, suderinamas pamokų pavadavimas).

14. Suderintą prašymą darbuotojas pateikia Progimnazijos direktoriui, kuris sprendžia, ar leisti jam vykti (dešinėje prašymo pusėje direktorius rašo rezoliuciją raštvedei parengti įsakymą).

15. Direktoriaus įsakymo kopiją raštvedė pateikia vyr. buhalteriiui, kuris sumoka kvalifikacijos tobulinimo renginio išlaidas:

15.1. nakvynės išlaidos sumokamos pateikus jas patvirtinančius dokumentus;

15.2. kelionės išlaidos sumokamos pateikus jas patvirtinančius dokumentus (kelionės bilietus) ar personalo darbuotojui vykstant asmeniniu transportu, kelionės išlaidos sumokamos pagal kuro sunaudojimo normą pateikus kuro įsigijimo kvitą, kuriame nurodyta renginio dienos data, ir automobilio techninio paso kopiją;

15.3. seminaro dalyvio išlaidos sumokamos pateikus jas patvirtinančius dokumentus;

15.4. dienpinigiai mokami už ilgesnes negu vienos dienos trukmės tarnybines komandiruotes;

15.5. dienpinigiai nemokami už ilgesnes negu vienos dienos trukmės komandiruotes, kurių organizatoriai patys sumoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas.

16. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje pateikti būtina.

17. Darbuotojai yra atsakingi, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, visi būtų pateikti laiku Progimnazijos raštvedei.

18. pirmenybė kvalifikacijai tobulinti teikiama:

18.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su Progimnazijos metų veiklos tikslais ir uždaviniais, numatytais metų veiklos plane;

18.2. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie numatyti darbuotojo veiklos įsivertinimo lentelėje (kiekvienų mokslo metų pabaigoje);

18.3. kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagoginiams darbuotojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje;

18.4. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (pedagoginis darbuotojas turi teisę tobulinti kvalifikaciją 5 dienas per metus);

18.5. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos renginiuose;

18.6. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

19. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį arba, jei jis vyksta pamokų metu, gali vykti 1-2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

20. Progimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, kurios sprendžia, ar tikslinga sklaidą atlikti mokytojų tarybos posėdyje.

VI. KVALIFIKACIJAI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

21. Progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, kitų specialistų – iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų.

22. Iš Mokinio krepšelio kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų apmokama edukacinė išlaidų dalis, kitas išlaidas dalyviai apmoka patys.

23. Progimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą valstybės biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

VII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

24. Personalo darbuotojai kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus pateikia Progimnazijos raštvedei.

25. Personalo darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose saugomi byloje pagal dokumentacijos planą, o kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – raštinėje, personalo darbuotojų asmens bylose.

(vardas, pavardė)

(pareigybė)

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
Direktoriui Zenonui Pošiūnui

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

(data)

Rokiškis

Prašau leisti 20 ___ m. _____ mėn. _____ d. _____ val. dalyvauti
_____, kuris(ie) vyks _____
(seminare, mokymuose, kursuose, konferencijoje, stažuotėje)

Kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas/ mokamas (tinkamą pabraukti). Kaina ___ eur.

(parašas, vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Prašymą suderinti su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir pateikti raštvedei ne vėliau kaip prieš 3 dienas.
2. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui nurodyti mokytojus, kurie tą dieną dirbs jo klasėse ir kada planuojama tų klasių pamokas pravesti.

