

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS  
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS  
MOKINIUI TEIKIMO 1-4 KLASĖSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256 ir Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos 2016-2018 m. strateginio plano, patvirtinto Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-63, strategijos realizavimo priemonių plano 1.1.7 punktu.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką pradinėse klasėse:

2.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir padedant tėvams valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

2.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

2.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

**III SKYRIUS**

**PAŽANGOS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR FIKSAVIMAS**

3. Mokytojas organizuoja individualius pokalbius su mokiniais ir jų tėvais, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuluojami lūkesčiai mokslo metams (1 priedas). Individualūs pokalbiai organizuojami rugsėjo – spalio mėnesiais. Pirmose klasėse – 2 –o pusmečio pradžioje. Pokalbio rezultatas – sudarytas mokinio asmeninės pažangos planas, kuriame mokiny su mokytoju ir tėvais išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus mokslo metams.

4. Mokslo metų eigoje mokytojas stebi, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos lape numatytų tikslų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, į mokyklą gali būti kviečiami tėvai, naujai priimti sutarimai fiksuojami asmeninės pažangos plane.

5. Pasibaigus 1-am pusmečiui, mokytojai pildo nepasiekusių asmeninės pažangos mokinių lentelę (7 priedas). Priežastys ir tolimesni veiksmai aptariami pradinio ugdymo mokytojų tarybos posėdyje.

6. 2-o pusmečio pabaigoje mokiniai kartu su mokytoju ir tėvais įsivertina ir aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų.

7. Asmeninės pažangos planus mokytojas kaupia dokumentų aplanke.

8. Kiekvienas vaikas savo individualią pažangą stebi ir fiksuoja klasių valandėlių metu pagal veiklų planą SOMA (2 priedas). Duomenis žymi ir kaupia savo asmeniniame aplanke (3, 4, 5, 6 priedai).

## IV SKYRIUS

### PAGALBOS TEIKIMAS

9. Administracija :
    - 9.1. dalyvaujant mokytojui veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, tėvais;
    - 9.2. organizuoja VGK posėdžius.
  10. Mokytojas:
    - 10.1. bendradarbiauja su kitais mokytojais;
    - 10.2. padeda mokiniui stebėti individualią pažangą;
    - 10.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;
    - 10.4. tėvams teikia informaciją apie mokinį.
  11. Mokytojai ir kiti specialistai:
    - 11.1. aptaria individualios pagalbos planą su mokiniais;
    - 11.2. bendradarbiauja su tėvais;
    - 11.3. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojos padėjėjas.
  12. Mokinys , šeima:
    - 12.1. šeima domisi rezultatais, įsipareigoja konkrečiais darbais padėti vaikui;
    - 12.2. tėvai mažiausiai 2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje;
    - 12.3. mokinys siekia asmeninės pažangos plane numatytų tikslų;
    - 12.4. mokinys savo asmeninę pažangą stebi klasės valandėlių metu pagal SOMA planą;
    - 12.5. pagal poreikį dalyvauja VGK posėdžiuose.
-