

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos
direktoriaus 2017 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V- 4a

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS AUTOBUSO NAUDOJIMO IR NUOMOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos (toliau - Progimnazija) autobuso naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja autobuso naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Mokyklinis autobusas** - savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, mokyklai naudotis ir prireikus nuomoti perduota autotransporto priemonė. Geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.

2.2. **nuomotojas** - Rokiškio rajono savivaldybės mokykla, turinti priskirtą autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą;

2.3. **nuomininkas** - Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikianti biudžetinė, viešoji įstaiga, visuomeninė organizacija, besinaudojanti nuomos paslauga;

2.4. **keleivis** - mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.5. **saviraiškos renginiai** - sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.6. **pažintinė veikla** - viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant šokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

4. Autobusas naudojamas:

4.1. savarankiškai savivaldybės funkcijai - priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklą ir į namus organizavimui įgyvendinti pagal mokyklos vadovo įsakymu patvirtintus maršrutus;

4.2. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.3. vežti mokinius, gyvenančius kaimo gyvenamosiose vietovėse, konsultacijoms į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

4.4. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);

4.5. vežti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

4.6. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai nereikia vežti mokinių.

5. Autobusu leidžiama naudotis Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms biudžetinėms, viešosioms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms, suderinus su Progimnazijos direktoriumi, kai autobuso nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

III. NAUDOJIMOSI AUTOBUSU FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ

7. Aprašo 4.1-4.6 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos Progimnazijos biudžete numatytais lėšomis.

8. Suderinus su Progimnazijos direktoriumi, transporto priemone gali naudotis ir kitos švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė, šio Aprašo 4.2-4.6 punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti, padengiant tik transporto eksploatacines išlaidas.

9. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės, viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos naudojasi Progimnazijos autobusu, padengdamos visas eksploatacines išlaidas, kurios apskaičiuojamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais.

10. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu. (Grynais, įnešant į Progimnazijos kasą, gali atsiskaityti tik **Nuomotojo** įstaigoje dirbantys fiziniai asmenys).

11. Nuomininkas pateikia Progimnazijos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

12. Progimnazijos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga - nuomotojo mokykla).

13. Kelionės lape pasirašo asmuo, pasinaudojęs autobusu.

14. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Progimnazijos autobuso saugojimą, eksploatacines kontrolę bei naudojimą atsakingas Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

16. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje

17. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.