

ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1879; mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; 2013-2014 ir 2014 - 2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V - 459, Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais (toliau BP ir IS).

2. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, mokinių ir tėvų apie mokinių mokymosi rezultatus informavimą.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo validumas - vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Vertinimo kriterijai– išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai **vertinimo tipai**:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Dažniausiai vertinimas nesiejamas su pažymiu. Vertinimo rezultatai viešai neskelbiami. Vertinama žodžiu arba raštu.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus ar kitą veiklą gauna susitartą skaičių balų.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, formuoti mokymosi tikslus ir uždavinius.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo ugdymo proceso kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą pagal poreikius, suteikti mokiniams pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą.

7.4. Pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai.

7.5. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7.6. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. Sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, kad didėtų jų atsakomybės jausmas, stebima, kaip mokinys mokėsi per trimestrą ar mokslo metus.

8.2. Įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai.

8.3. Tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi tikslus, turinį.

8.4. Pozityvumas – vertinimas ne baudžiantis, o skatinantis mokinius labiau stengtis, formuojantis teigiamą savęs vertinimą, stiprinantis mokytojo ir mokinių santykius.

8.5. Atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

8.6. Objektyvumas - nešališkas vertinimas. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka išdėstyta 14 priede.

8.7. Informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

10. Metodinėse grupėse aptariamasi, suderinamos ir aplebuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal IS ir BP reikalavimus, dalykų metodinėse grupėse aplebuotas dalyko vertinimo tvarkas (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 priedai), mokytojo individualią vertinimo metodiką.

15. 5-8 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8- gerai, 7- pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4- silpnai, 3- blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties.

16. Dėl mokinių pasiekimų mokantis menų dalykų, kūno kultūros, technologijų, pasirinkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

17. Pažymiais nevertinami etikos, tikybos, žmogaus saugos mokinių pasiekimai, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestrų, ar metinių pažymių stulpelyje įrašoma „atl“.

20. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

21. Dėl pasiekimų vertinimo 5-ose klasėse adaptaciniu laikotarpiu sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

22. Pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites rekomenduojama skirti adaptacijai, taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

24. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių.

25. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

26. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

26.1 **Kontrolinis darbas** – tai savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Jis gali trukti 45-90 minučių.

26.2. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

26.3. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami Tamo dienyne.

26.4. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą skiriamas laikas išėitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

26.5. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

26.6. Įvertinant atliktus darbus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7
45-59 %	6
35-44 %	5
25-34 %	4
17-24 %	3
9- 16 %	2
0- 8 %	1

26.7. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais - ketvirtadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

26.8. Paskutinę trimestro savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

26.9. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas.

26.10. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 savaitę.

26.11. Kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Tokiu atveju pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti į dienyną.

26.12. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

26.13. Mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, neatvykęs į kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites (po kontrolinio patikrinimo). Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „1“.

26.14. Mokinys, neatvykęs į atsiskaitymo (kontrolinį) darbą be pateisinamos priežasties, netenka teisės į papildomą atsiskaitymą, konstatuojama, kad jis to dalyko temos neįsisavino ir dienyne įrašomas „1“.

26.15. Kontrolinio darbo rezultatai fiksuojami klasės dienyne. Pažymiai surašomi į vieną stulpelį, pamokos turinio vietoje nurodoma kontrolinio darbo tema.

27. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

27.1. Savarankiško darbo rezultatai fiksuojami Tamo dienyne. Pažymiai surašomi į vieną stulpelį.

27.2. Gali būti vertinami ne visi klasės mokiniai.

28. **Apklauso raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės mokinių žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

29. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

30. Mokinių pastangos vertinamos kreditu **kaupiamuoju balu**.

30.1. Kaupiamuoju balu vertinami mokiniai:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

31. Mokyklos tarybai pritarus, gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Jų vykdymo trukmė - 2-3 val.

32. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

32.1. Jei mokslo metai skirstomi trimestrais, tai pažymių skaičius lygus savaitiniam dalyko pamokų skaičiui plus 1 pažymys.

32.2. Jei mokslo metai skirstomi pusmečiais, tai pažymių skaičius lygus savaitiniam dalyko pamokų skaičiui plus 2 pažymiai.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

33. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

34. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido trečdalį pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, neatsiskaičius neatestuojamas.

35. Trimestro pažymys vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

36. Metinis pažymys vedamas iš I, II, III trimestro vidurkio.

37. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų (trimestrų, mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

38. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

39. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende arba specialiame aplanke.

40. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

41. Klasių auklėtojai, mokytojai tėvus (globėjus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal reikalą.

42. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Tėvų susirinkime tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

43. Administracija kartą per metus organizuoja „Atvirų durų“ dienas, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais, socialine pedagoge, psichologe.

44. Administracija ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuoja „tėvų svetainės“ posėdžius, kurių metu teikiamos konsultacijos ugdymo klausimais.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ DORINIO UGDYMO
(TIKYBOS IR ETIKOS) PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

VERTINIMO TIPAI

I. Diagnostinis vertinimas (įskaita)

- Įskaitai gauti renkami balai

0-3 balai	4-9 balai	10-15 balai	16-24 balai	25-30 balai
standartas nepasiektas	minimalios žinios	artėja prie standarto	atitinka visiškai standartą	gebėjimai viršija standartą
“Neįskaityta”		“Įskaityta”		

1. Kaupiamasis balas

- Tinkamas pasirengimas pamokai (turi sąsiuvinį, būtinas pamokai priemones) 1-3 balai
- Teksto, meno kūrinio interpretacija 1-3 balai
- Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, meninė išraiška) 3 balai
- Atsakymas į klausimą (raštu, žodžiu) 3 balai
- Atsakymo papildymas 2 balai
- Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė) 3 balai
- Aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastangos) 3 balai
- Kūrybiškumas, originalumas 3 balai

II. Formuojamasis vertinimas.

- Vertinimo rezultatai viešai neskelbiami;
- Vertinama žodžiu arba raštu (pagyrimai, paskatinimai, pastabos, įspėjimai ir kt.);
- Vertinama už:
 1. Dalyvavimą diskusijoje, akcijoje, renginyje.
 2. Argumentuotą nuomonės dėstymą.
 3. Atsakymų papildymą ir tikslinimą.
 4. Daromą pažangą.
 5. Bendravimą ir bendradarbiavimą.

VERTINIMO TVARKA

1. Vertinant vadovaujamosi Bendrosiose programose nurodytais vertinimo kriterijais ir gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

2. Vertinant skatinama mokinių mokymosi motyvacija, stiprinamas jų pasitikėjimas savimi.
3. Vertinant atsižvelgiama į mokinio individualias savybes bei objektyvias aplinkybes.
4. Su taikomu vertinimo aprašu mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS
MOKINIŲ LIETUVIŲ KALBOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO TVARKA 5-8 KLASĖSE**

1. Pagrindinio ugdymo pakopoje per lietuvių kalbos pamokas taikomi formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdai:

1.1 Formalusis vertinimas, pagrįstas IS . Tai atsiskaitomieji bei įskaitiniai literatūros ir kalbos darbai, vertinami dešimtbale sistema. Užduotys ruošiamos remiantis mokytojo parengta ir metodinės grupės aprobuota kurso individualiąja programa ,IS bei bendrosiomis programomis.

1.2 Neformalusis(kaupiamasis) vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais. Tai mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių ir daromos pažangos nuolatinis stebėjimas ir rezultatų fiksavimas mokinių ir mokytojų susitarimu patvirtintais ženklais, simboliiais, individualiomis pastabomis ir kaupiamaisiais pažymiais, kurie vėliau konvertuojami į pažymius pagal dešimtbalę sistemą.

2. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

2.1 Diagnostiniu vertinimu naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio pasiekimus ir pažangą rezultatais.

2.2 Formuojamasis vertinimas-tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

3. Mokytojai remdamiesi IS, bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Lietuvių kalbos teminiuose planuose, modulių programose pateikia mokymosi pasiekimų, informacijos kaupimo ir informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

4. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais lietuvių kalbos teminiais planais, modulių programomis, mokymosi pasiekimų kaupimo ir fiksavimo sistema bei aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas.

5. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, numato įskaitinius, papildomus, namų darbus, jų atsiskaitymo laiką.

6. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus per trimestrą vertinti ne mažiau kaip 5 pažymiais, o per pusmetį-ne mažiau kaip 6 pažymiais.

7. Rugsėjo mėnuo skirtas 5-ųjų klasių mokinių adaptacijai: pažymiai nerašomi; pažanga ir pasiekimai vertinami idiografiniu arba aprašomuoju būdu; kontroliniai darbai nerašomi.

8. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, detaliuosiuose planuose numatomas individualus vertinimas. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikomąsias programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

9. 5-8 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

10. Dvi pirmąsias rugsėjo mėnesio savaites rekomenduojama skirti adaptacijai, taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą.

11. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

- kontrolinis darbas(diktantas, kompleksinis kalbos testas, rašinys, teksto suvokimo užduotis;

- savarankiškas darbas;

- apklausa žodžiu ar raštu(klausimynas, testas, žodžių diktantas);

- individuali apklausa(monologinis ar dialoginis kalbėjimas, praktinės užduotys raštu ir žodžiu);
- kaupiamasis vertinimas;
- įskaita keliant moksleivį į aukštesnę klasę su nepatenkinamu pažymiu; praleidus daug pamokų dėl ligos;
- kūrybinės užduotys(projektai, tiriamieji darbai, įvairių žanrų teksto kūrimas).

11.1 Kontrolinis darbas- tai 45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta lietuvių kalbos programos tema, skyrius, programos dalis.

11.2 Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

11.3 Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinių darbų laiką keisti.

11.4 Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais.

11.5 Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas.

11.6 Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais.

Įvertinant atliktus darbus, rekomenduojama vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100%	10
80-89%	9
70-79%	8
60-69%	7
45-59%	6
35-44%	5
25-34%	4
17-24%	3
9-16%	2
0-8%	1

Priedas:

1.Mokytojai, vertindami įvairaus pobūdžio kalbos ir literatūros darbus, naudojami jau esamomis arba pačių sudarytomis vertinimo instrukcijomis, kur kiekviena užduotis įvertinama taškais. Pažymys parašomas pagal taškų ir pažymių atitikmenų lentelę.

2.Bendrieji teksto rašymo vertinimo aspektai 5-8 klasėje yra tokie: pavadinimas, rašymo tikslas, adresatas, temos atskleidimas, teiginių argumentavimas, teksto sandara ir vientisumas, teksto nuoseklumas, rišlumas, kalbinė raiška(stilistinė sintaksė ir žodynas), kalbos normų laikymasis.

3.Monologinis kalbėjimas vertinamas vadovaujantis tokiais vertinimo kriterijais: klausimo suvokimas, teiginių argumentavimas, kalbos struktūra, kalbėjimo stilius, kontaktas su adresatu, kalbos taisyklingumas.

11.7 Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniais pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, numato būdus mokymosi spragoms šalinti.

11.8 Kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

11.9 Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, ne vėliau kaip per dvi savaites po kontrolinio patikrinimo. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda, ir jam dienyne įrašomas „1“

12. Savarankiškų darbų organizavimas.

12.1 Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min.

12.2 Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis (žodynais, lentelėmis, grožinės literatūros tekstais ir pan.).

12.3 Savarankiško darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų, programoje numatytų temų.

12.4 Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis.

13. Apklausos raštu ar žodžiu tikslas- greitas mokinio ar klasės mokinių žinių patikrinimas.

13.1 Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios..

14. Kaupiamasis įvertinimas- informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas; tikslas- skatinti mokymosi motyvaciją.

14.1 Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose.

15. Mokinių pastangos gali būti vertinamos kreditų sistema.

Mokymosi motyvacijos skatinimui įvedama dvidešimties kreditų sistema

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už namų darbų atlikimą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

Vertinimo normos:

Eil.Nr.	Mokinio veikla	Kreditai	Vertinimas pažymiu
1.	Darbas pamokoje	5 - iniciatyvumas, suvokimas, bendradarbiavimas, suinteresuotumas, gebėjimas taikyti turimas žinias. 4 – geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, didelis susidomėjimas dalyko žiniomis. 3-2 – nepakankamas susidomėjimas, bendradarbiavimas ir suinteresuotumas. 1 – menkas supratimas, bendradarbiavimo stoka. 0 – blogas nusiteikimas, bendradarbiavimas ir pareigingumas.	Per pusmetį (trimestrą) surinkus : • 20-19 kreditų mokiniui rašoma 10 balų; • 18-17 – 9; • 16-15 – 8; • 14-13 – 7; • 12-11 – 6; • 10-9 – 5; • 8-7 – 4.
2.	Namų darbų atlikimas	5 – reguliariai ir kokybiškai atlikti namų darbai. 4- reguliariai ir gerai atlikti namų darbai. 3-2 – fragmentiškai atliekami namų darbai. 1 – atmetinai atliekami namų darbai. 0 – nuolatos neatliekami namų darbai.	
3.	Papildomi darbai	5 - iniciatyvumas, suvokimas, medžiagos gausumas ir atranka, bendradarbiavimas, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti atliktą darbą. 4 – sugeba surinkti medžiagą, nepilnai apdoroja, bendradarbiauja, nepilnai išryškina esminius dalykus. 3-2 – menkas susidomėjimas, nesugebėjimas bendradarbiauti, atmetinas pristatymas.	

		1 –menkas supratimas, nesugeba atrinkti medžiagos ir ją pateikti. 0 – neatliktas darbas.	
4.	Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose	5 – už dalyvavimą.	

Parengė lietuvių kalbos mokytojų metodinė grupė

*Aprobuota metodinės grupės susirinkime
2013-01-16, protokolo Nr.5*

Metodinės grupės pirmininkė Irena Varnienė

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka užsienio (anglų) kalbos pamokose

Vertinimo kriterijai

- Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formaliu vertinimu - 10 balų sistema; neformaliu – žodiniu vertinimu.
- Vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas ir skaitymas.
- Kaupiami taškai už aktyvų dalyvavimą pamokoje, grupinį darbą, kūrybines užduotis ir kt. Surinkus tam tikrą kiekį taškų įrašomas pažymys.
- Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, testai, projektiniai darbai.
- Vertinimo periodiškumas: visi mokiniai per trimestrą gauna ne mažiau nei 4 pažymius.
- Adaptacinio periodo (rugsėjo mėn.) metu 5 klasių mokiniams pažymiai nerašomi.
- Mokinių namų darbai, praeitos pamokos žinios gali būti patikrintos įvairiais savarankiškais darbais, žodžių diktantais.
- Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose mokiniai skatinami pažymiu „10“.
- Trimestro pažymys vedamas išsiaiškinus pažymių vidurkį.

Rašymo vertinimo kriterijai:

- Turinys.
- Teksto organizavimas.
- Registas; leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas.
- Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.
- Vertinant atsižvelgiama koks tai rašto darbas (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas).

Kalbėjimo vertinimo kriterijai:

- Komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas.
- Turinys ir sklandumas.
- Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) įvairovė, atitikimas situacijai.
- Kalbos priemonių taisyklingumas.
- Tarimas.
- Interakcija

Skaitymo vertinimo kriterijai:

- Taisyklingas tarimas, skaitant garsiai.
- Tempas.
- Skaitomo teksto supratimas.

Klausymo vertinimo kriterijai:

Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:

- Reikalaujančios tik *taip/ne* atsakymo.
- Pasirinkimo iš kelių variantų.

- Atsakymas į klausimus po klausymo pratimo.
- Lentelės pildymas.
- Sakinio baigtumo užduotis.

Vertinimo formos

- **Kontrolinis darbas.**
Kontrolinis darbas raštu ne mažesnis kaip 35 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (vienas arba du skyriai); rašomas ne dažniau kaip kartą per mėnesį;
Kontrolinis darbas įvertinamas per 7-14 kalendorinių dienų.
- **Apklausa raštu.**
Apklausa raštu trunka ne ilgiau nei 20 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Mokytojas apklausos metu patikrina, kaip mokinys išmoko skyriaus žodžius ar tam tikras gramatines formas.
- **Apklausa žodžiu.**
Skirta patikrinti ir įvertinti mokinio kalbėjimo gebėjimus. Mokinys gali būti paprašytas atpasakoti iš anksto užduotą tekstą; atkartoti vadovėlyje pateiktą arba savo paties sukurtą dialogą.
- **Rašinys, laiškas, projektas, kitas kūrybinis darbas.**
Praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami klasėje arba užduodami atlikti namuose. Vertinant tokio tipo darbą kartu atsižvelgiama į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą;
- **Kaupiamasis vertinimas**
Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar namų darbus gauna susitartą taškų skaičių ar pažymio dalį. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją. Mokytojas nusprendžia ir mokslo metų pradžioje paaiškina mokiniams, kiek jie gauna taškų ar pažymio dalį už tam tikrų užduočių atlikimą.
- **Namų darbų vertinimas**
Namų darbai gali būti vertinami pažymiais arba kaupiamuoju vertinimu priklausomai nuo užduoties pobūdžio (pvz. rašinys, dialogas, nauji žodžiai, projektas, pristatymas ir t.t.).

Kontrolinių darbų ir apklausų raštu vertinimo schema

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7

50-59 %	6
40-49 %	5
30-39 %	4
20-29 %	3
9-19 %	2
0-18 %	1

Vertinimo pažymiu reikšmės

Pažymys „puikiai“ – 10

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios įgūdžiai ir gebėjimai yra didesni negu reikalauja šios klasės dalykų programa ir standartai. Geba savarankiškai ir kūrybingai vystyti savo gebėjimus, moka laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas, siūlo nestandartinius problemų sprendimo būdus.

Pažymys „labai gerai“ – 9

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalyko programos ir standartų reikalavimus, moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas.

Pažymys „gerai“ – 8-7

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas šios klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius šios klasės programos reikalavimus.

Pažymys „patenkinamai“ –6-5

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys „silpnai“ – 4

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimaliausius reikalavimus duotos klasės programos kurso. Mokinys mokytojui padedant geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys „nepatenkinamai“ – 3-2

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba spręsti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių uždavinių.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA II UŽSIENIO
KALBOS (RUSŲ IR VOKIEČIŲ) PAMOKOSE**

(Parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 256, 2004-02-05 Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos)

Pagal veikimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

- **DIAGNOSTINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- **FORMUOJAMASIS VERTINIMAS** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriška bendradarbiauti.
- **APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS** – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
- **NORMINIS VERTINIMAS** – vertinimas kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
- **KRITERINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai) su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
- **KAUPIAMASIS vertinimas** – viso pamokų ciklo eigoje vertinamos ir mokinių pastangos – jų atlikti namų darbai ir darbas klasėje per pamokų ciklą už pastangas surinkti taškai bendru mokytojo ir mokinių susitarimu konvertuojami į pažymį.

1. **Sąveika ir raiška žodžiu :**

Moksleivis vertinamas išklausus atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą ar dialogą. Vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą bei taisyklingumą. Vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

10 – 9 rašoma, jeigu tekstas išsamus, apimtis pakankama. Turtingas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos. Nuosekliai dėstomos mintys. Rišli sklandi kalba be netikslingų pauzių. Nėra esminių kalbos, fonetinių ir leksikos klaidų. Tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tikslingai vartoja komunikacines intencijas, sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

8 – 7 rašoma, jeigu tekstas iš esmės atitinka tekstą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas gana išsamus, tačiau apimtis nepakankama. Tinkamai vartoja komunikacines intencijas, jų struktūra beveik visuomet taisyklinga ir gana įvairi. Gana sėkmingai inicijuoja pokalbį. Ne visai tinkamai taiko kompensavimo strategijas, pasitaiko nenatūralių pauzių.

6 – 5 – 4 rašoma, jeigu nepilnai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli, ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai. Pokalbyje netiksliai vartoja komunikacines intencijas, jų gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi. Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas. Negeba taikyti kompensavimo strategijų. Daro daug nenatūralių ilgų pauzių ieškodamas žodžių.

3 – 2 rašoma, jeigu pasakojimas neperteikia 2/3 išgirsto ar perskaityto teksto. Tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos, kalba nerišli. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų. Neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

1 rašomas jeigu visiškai nevyksta komunikacija.

Interakcijos ir produkavimo vertinimui siūlomų tekstų apimtis:

6 klasė – 20-40 žodžių

7-8 klasė – 40-60 žodžių

2. Rašytinio teksto kūrimas.

10 - 9 rašoma, jeigu turinys atitinka temą (situaciją). Žodynas turtingas, adekvatus temai. Tekstas teisingai struktūruotas. Nėra kalbos klaidų, yra viena kita rašybos ir skyrybos klaida, netrukdančių komunikacijai.

8 – 7 rašoma, jeigu turinys atitinka temą. Adekvatus temai žodynas. Pasitaiko viena kita kalbos klaida. Yra rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.

6 – 5 – 4 rašoma, jeigu didele dalimi neatitinka temos, neperteikia minčių. Žodynas skurdus. Netinkamai struktūruota. Nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Padrikos frazės.

3 – 2 rašoma, jeigu turinys neatitinka temos. Logiškai nesusieti, paskiri sakiniai. Žodynas labai skurdus. Tekstas nestruktūruotas. Daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. Padrikos frazės, tema neatskleista.

1 rašomas, jeigu parašytą tekstą negalime pavadinti tekstu, nevyksta komunikacija.

3. Galima testu vertinimo skalė:

jeigu surenka daugiau kaip 30% taškų - 4
jeigu surenka daugiau kaip 40% taškų - 5
jeigu surenka daugiau kaip 50% taškų - 6
jeigu surenka daugiau kaip 60% taškų - 7
jeigu surenka daugiau kaip 70% taškų - 8
jeigu surenka daugiau kaip 80% taškų - 9
jeigu surenka daugiau kaip 90% taškų - 10

4. Kaupiamojo vertinimo rodikliai.

Eil. Nr	Rodiklis	Kreditų skaičius
1.	Darbas klasėje	3
2.	Namų darbai	3
3.	Tvarkingi užrašai	1

6, 7, 8 klasėse už 5 minusus rašomas dvejetas, kiti minusai išskaičiuojami iš kaupiamojo balo. Minusus galima ištaisyti savaitės bėgyje.

6 klasėje už 10 surinktų taškų rašomas 10 (dešimtukas).

7- 8 klasėse už 30 surinktų taškų rašomas 10 (dešimtukas).

Darbai pratybose vertinami kaupiamuoju balu.

Siūlomas toks darbo klasėje vertinimas:

3 – moksleivis labai stengiasi, rodo iniciatyvą

2 – stengiasi

1 - galėtų stengtis labiau

0 – nerodo pastangų, nedirba

Mokiniamis sukurtas kaupiamojo vertinimo **apskaitos lapas**.

6. **Įsivertinimas:** gebėjimai įsivertinti ugdomi pagal pratybų sąsiuvinyje pateiktą aprašymą „Mokomės įsivertinti“.

7. **Trumpalaikių projektų vertinimas** aptariamas prieš pradėdant ruošti darbą ir paskelbiamas klasei žodžiu ir raštu.

8. Mokinių veiklos vertinimo formos :

- Testas , apklausa (individuali, frontali)
- Seminaras, anketa, kontrolinis darbas
- Mokinių veiklos stebėjimas, savarankiškas darbas
- Kūrybiniai darbai (referatai, pranešimai, paskaitos, projektai), įskaita.

Aprobuota užsienio kalbos metodikos grupės
susirinkime protokolo Nr. 2014-02-

Užsienio kalbos (rusų) kaupiamojo vertinimo apskaitos lapas

Klasė _____

Vardas, pavardė _____

Apskaitos laikas _____

Eil. nr.	Data	Kreditų skaičius	Mokytojo parašas	Eil. nr.	Data	Kreditų skaičius	Mokytojo parašas
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Kreditų konvertavimo lentelė

30	29-28	27-25	24-21	20-16	15-13	12-9	8-4	3-1	0
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Pametus apskaitos lapą kreditai neatstatomi!

Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas

Istorija

VERTINIMO TIPAI

I. Diagnostinis vertinimas (kriterinis) (vertinama pažymiu).

1. Kontrolinis darbas

- Tai ne mažesnis kaip 40 minučių trukmės raštu atliekamas darbas skirtas patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (kelios temos, skyrius ir pan.) ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, pažymiu vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus;
- Elektroniniame dienyne kontrolinių darbų tvarkaraštį sudaryti pirmą mėnesio savaitę arba ne vėliau kaip savaitė iki kontrolinio darbo;
- Prieš kontrolinį darbą mokiniams priminti, kad vertinsiu pagal surinktą balų skaičių.
- Kontrolinį darbą ištaisyti savaitės bėgyje.
- Ištaisyti kontrolinį darbą, atlikti jo analizę ir su rezultatais supažindinti mokinius;
- Mokinys, dėl ligos neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites. Neatsiskaičius, vertinti dvejetu;
- Mokinys, dėl kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, rašo darbą kitą pamoką, o neparašęs-vertinamas dvejetu ;
- Jei praleido kontrolinį be pateisinamos priežasties, jis vertinamas dvejetu ;
- Parašytų kontrolinių darbų įvertinimus elektroniniame dienyne pažymėti nustatyta spalva (raudona);
- Paskutinę dieną prieš atostogas (suderinus su mokiniais galima rašyti) ir pirmą dieną po atostogų istorijos kontrolinių darbų mokiniai nerašo.

2. Savarankiškas darbas

- Tai iki 20 minučių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip išmokta viena ar dvi skyriaus temos;
- Savarankiško darbo metu užrašais ir papildoma literatūra naudotis neleidžiama;
- Savarankiško darbo rašymo datos į elektroninį dienyną pranešti nebūtina;
- Prieš savarankišką darbą mokiniams priminti, kad bus vertinama pagal surinktą balų skaičių;
- Savarankišką darbą ištaisyti iki sekančios pamokos;
- Ištaisytą savarankišką darbą analizuoti ir su rezultatais supažindinti mokinius;
- Už nerašytą savarankišką darbą mokiniai atsiskaito tokia pat tvarka, kaip ir už kontrolinį darbą;

- Parašytų savarankiškų darbų įvertinimus elektroniniame dienyne pažymėti nustatyta spalva (žalia).

3. Testas

- Tai iki 20 minučių trukmės darbas, skirtas patikrinti, kaip išmoktos sąvokos, datos, kiti konkretūs istoriniai įvykiai;
- Testo pažymys įrašomas į elektroninį dienyną nustatyta spalva;
- Testą ištaisyti sekančiais pamokais, analizuoti su mokiniais rezultatus;
- Testą vertinti pažymiais nuo 1 iki 10 pagal mokiniams žinomą, nustatytą vertinimo sistemą.

4. Pratimų sąsiuvinio užduočių vertinimas

- 1-2 kartus per trimestrą vertinti užduočių atlikimą;
- Vertinti pažymiais nuo 1 iki 10.

5. Apklausa žodžiu

- Tikriname mokinių istorijos žinias ir gebėjimą jas taikyti. Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškios.
- Apklausos rezultatai vertinami kriteriniu vertinimu įrašant pažymį į dienyną (priklausomai nuo darbo apimtys ir sudėtingumo).

6. Projektinės užduotys.

- Pagal mokytojo ir mokinio susitarimą
- a) pasiektas tikslas ir įgyvendinti uždaviniai; (**1 balas**)
 - b) darbo atlikimas laiku (**1 balas**);
 - c) informatyvumas (informacijos paieška ir atranka) (**1 balas**);
 - d) epochos suvokimas, faktų pateikimo tvarka, dėstymas, šaltinių analizė (**2 balai**);
 - e) praktinis pritaikymas, išvadų pateikimas (**1 balas**);
 - f) vaizdumas (kūrybiškumas, originalumas ir estetiškumas (**2 balai**);
projekto pristatymas, informacijos pateikimas (kompiuterinis raštingumas ir kalbos kultūra) (**2 balai**).

II. Formuojamasis vertinimas.

Vertinimo nesieti su pažymiu;

Vertinti žodžiu arba raštu (pagyrimai, paskatinimai, pastabos, įspėjimai ir kt.)

už:

1. Darbą pamokoje;

2. Dalyvavimą diskusijoje, akcijoje, renginyje;
3. Argumentuotą nuomonės dėstymą;
4. Atsakymų papildymą ir tikslinimą;
5. Už daromą pažangą;
6. Už bendravimą ir bendradarbiavimą.

VERTINIMO TVARKA

5. Vertindama vadovaujuosi Bendrosiose programose nurodytais vertinimo kriterijais ir progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.
6. 5kl. mokinių pirmą mėnesį nevertinti, antrą – nerašyti nepatenkinamų pažymių, o trimestro įvertinimą skaičiuoti pagal visų pažymių vidurkį.
7. Vertinant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, stiprinti jų pasitikėjimą savimi.
8. Vertinant atsižvelgti į mokinio individualias savybes, bei objektyvias aplinkybes.
9. Su taikomu vertinimo aprašu mokinius supažindinti mokslo metų pradžioje .
10. Kiekvieno skyriaus pradžioje nurodyti, kokie yra žinių ir gebėjimų lygių reikalavimai toms temoms, kurių atsiskaitomieji darbai bus rašomi.
11. Trimestro pažymį vesti mažiausiai iš 3 pažymių, išvedus vidurkį.
8. Nustatyti mokymosi sunkumų turintiems mokiniams vertinimo kriterijus pagal individualizuotą ar pritaikytą programą.
9. Metinio trimestro pažymys vedamas apskaičiavus visų trimestrų pažymių vidurkį.

10. Informuoti klasių auklėtojus ir mokinių tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas.
11. Sistemingai ir laiku teikti informaciją moksleiviams, tėvams, klasės auklėtojui (nuolat fiksuoti mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne, laiku išvesti trimestrų pažymius).
12. Koreguoti vertinimo sistemą, atsižvelgiant į klasės auklėtojų, mokinių ir jų tėvų pasiūlymus.
13. Mokinių vertinimo skalė yra nuo 0 iki 10 .

Istorijos mokytoja metodininkė
2013 08 31

Limina Kraskauskienė

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ
GEOGRAFIJOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

1. Vertinimo formos:

Atsakinėjimas žodžiu (5-8

klasės)

- 1 paragrafo medžiagos apklausa klausimų pagalba;
- aktyviai pamokoje dalyvavęs mokinys vertinamas pažymiu;
- praktinių užduočių, žemėlapių analizė, daiktinių šaltinių apibūdinimas žodžiu;
- sąvokų, datų patikra

Atsakinėjimas raštu (5-8 klasės)

Savarankiškas darbas(iki 20 min.), apie jo atlikimą galima neskelbti:

- Tai - vieno ar dviejų paragrafų apklausa testo forma;
- Klausimynas;
- Trumpa praktinė užduotis;
- Datų, sąvokų diktantas;

Kontrolinis darbas(trunka 45 min.)

- Testas
- Praktinės užduotys

2. Įvertinimas

- 2.1. Jei mokinys nerašė kontrolinio darbo, jį privalo perrašyti 2 savaitių bėgyje.
- 2.2. balais verčiame pagal bendrą schemą priimtą mokykloje.
- 2.3. darbas ištaisomas per 2 savaites.
- 2.4. Mokinio žinias ir sugebėjimus vertinti pagal dalyko standartus, bendruosius nuostatus.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ
MATEMATIKOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

Matematikos pamokose taikomi vertinimo būdai:

Formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas jam atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis (kaupiamasis) vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais ir t.t).

Formalusis vertinimas.

1. Kontrolinis darbas - tai savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius. Jis gali trukti 45 minutes.

1.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turėtų mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išėitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

1.2. Kontrolinio darbo užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais. Įvertinant atliktus darbus, vadovautis schema:

10	rašome už <u>90- 100%</u> teisingos užduoties;
9	rašome už <u>80 -89 %</u> teisingos užduoties;
8	rašome už <u>70 - 79 %</u> teisingos užduoties;
7	rašome už <u>60 - 69 %</u> teisingos užduoties;
6	rašome už <u>45 - 59 %</u> teisingos užduoties;
5	rašome už <u>35 - 44 %</u> teisingos užduoties;
4	rašome už <u>25 - 34 %</u> teisingos užduoties;
3	rašome už <u>17-24%</u> teisingos užduoties;
2	rašome už <u>9 - 10%</u> teisingos užduoties;
1	rašome už <u>0-8 %</u> teisingos užduoties;

1.3. Kontrolinius darbus geriausiai rašyti antradieniais, trečiadieniais per 2-3 pamokas. Nerekomenduojama rašyti kontrolinių darbų pirmadieniais, penktadieniais.

1.4. Paskutinę pusmečio (trimestro) savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

1.5. Nerašomi kontroliniai darbai ir paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų.

1.6. Kontroliniai darbai ištaisomi per 1 –ą savaitę.

1.7. Kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 % mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Tokiu atveju pirmojo kontrolinio darbo rezultatų į dieną nerašome.

1.8. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

1.9. Mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį savarankišką darbą, privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites po kontrolinio darbo. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „1“.

1.10. Mokinys, neatvykęs į atsiskaitymo (kontrolinį) darbą be pateisinamos priežasties, netenka teisės į papildomą atsiskaitymą, konstatuojama, kad jis to dalyko temas neįsisavino ir dienyne įrašomas „1“.

1.11. Kontroliniams darbams rašyti reikalingas atskiras sąsiuvinis. Pradedant kontrolinį darbą, rašoma tema, data.

1.12. Klasės dienyne pažymiai surašomi stulpeliu, nurodoma tema, iš kurios jis rašomas.

2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

2.1. Savarankiškas darbas vykdomas iš einamos temos.

2.2. Pažymiai už savarankišką darbą surašomi taip pat kaip ir kontroliniame darbe, gali būti įvertinti ne visi moksleiviai, parašant savarankiško darbo temą

Neformalusis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas.

Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju balu.

1. Kaupiamąjį balą sudaro:

- * atsakymai į frontalinės apklausos klausimus;
- * trumpųjų užduočių sprendimas lentoje;
- * aktyvus dalyvavimas pamokoje įtvirtinant mokomąją medžiagą;
- * namų darbų atlikimas;
- * papildomų užduočių atlikimas;
- * rodomos pastangos darbe klasėje ir namuose

2. Vertinimas kaupiamojo balo pakeliamas mokytojo nuožiūra, informuojant

apie
tai mokinius.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ
GAMTOS MOKSLŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

Vertinimo formos:

1. Kontroliniai darbai
2. Testai
3. Savarankiški darbai
4. Atsakinėjimas žodžiu ir raštu
5. Terminų, sąvokų, dėsnių diktantai
6. Praktikos ir laboratoriniai darbai
7. Kaupiamasis vertinimas
8. Kūrybinės užduotys (tiriamieji darbai, trumpalaikiai projektai)
9. Namų darbų užduočių atlikimo įvertinimas
10. Įvertinimas už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose.

Vertinimo planavimas

1. Kontroliniai arba savarankiški darbai
 - a) trukmė:
 - 1) kontrolinis darbas- 45min.,
 - 2) savarankiškas darbas- iki 30min.
 - b) rašomas iš išeitos programos temos, skyriaus arba skyriaus dalies,
 - c) moksleiviai informuojami pagal progimnazijos bendrus reikalavimus,
 - d) prieš kontrolinį darbą skiriamas laikas išeitai temai pakartoti, įtvirtinti,
 - e) kontrolinį darbą gali sudaryti trys dalys: testas, teorinių ir praktinių žinių taikymas, skaičiavimo uždaviniai,
 - f) užduotys turi atitikti bendrųjų programų keliamus reikalavimus,
 - g) kontrolinis darbas ištaisomas per 1 savaitę,
 - h) ištaisius kontrolinį arba savarankišką darbą, pamokoje skiriamas laikas darbo analizei,
 - i) įvertinant atliktas užduotis pažymys rašomas vadovaujantis bendra schema pagal reikalavimus,
 - j) gavus nepatenkinamą įvertinimą daugiau kaip 50% mokinių, darbas perrašomas (jei mokinį tenkina gautas pažymys, darbo jis gali neperrašyti).
2. Kaupiamasis vertinimas
 - a) kaupiamąją vertinimo sistemą sudaro:
 - 1) darbas pamokoje,
 - 2) namų darbų atlikimas ir analizė,
 - 3) papildomų darbų atlikimas (pranešimai, stebėjimai, tyrimai, darbas grupėse)
 - b) kaupiamasis balas konvertuojamas į pažymį ir įrašomas:
 - 1) trimestro pabaigoje,
 - 2) pagal surinktų taškų skaičių trimestro eigoje.
3. Apklausa žodžiu ir raštu
 - a) trukmė- 10-15min.,

b) apimtis- 1-3 pamokų išeitų temų medžiaga,

4. Laboratoriniai ir praktikos darbai

a) trukmė- visa pamoka,

b) vertinimą sudaro:

- | | |
|---|---|
| 1) saugaus darbo taisyklių laikymasis-
balai, | 2 |
| (už grubų saugaus darbo taisyklių pažeidimą neleidžiama atlikti darbo), | |
| 2) teorinių žinių taikymas-
balai, | 3 |
| 3) praktinis užduočių atlikimas, gautų rezultatų analizė, apipavidalinimas-
balai. | 5 |

5. Projektiniai ir tiriamieji darbai

a) trukmė- viena arba kelios pamokos, gali būti papildoma veikla namuose,

b) vertinimas:

- | | |
|--|---|
| 1) darbo tikslai ir uždaviniai-
balas, | 1 |
| 2) duomenų rinkimas-
balai, | 2 |
| 3) surinktų duomenų tvarkymas-
balai, | 2 |
| 4) surinktų duomenų pateikimas (grafikai, lentelės, diagramos)-
balas, | 1 |
| 5) darbo apibendrinimas, išvadų pateikimas-
balai, | 2 |
| 6) bendras darbo apipavidalinimas-
1balas, | |
| 7) darbo pristatymas-
balas, | 1 |
| 8) gali būti keičiamas pažymys, atsižvelgiant į kiekvieno komandos nario
asmeninį indėlį. | |

6. Namų darbų atlikimas

a) namų darbai tikrinami, analizuojami,

b) vertinimas įeina į kaupiamąjį balą,

c) už be priežasties neatliktus 3 darbus per trimestrą rašomas nepatenkinamas pažymys.

Atsiskaitymas už neatliktus darbus

1. Atsiskaityti reikalaujama už kontrolinius, savarankiškus, praktikos, laboratorinius ir kitus visai klasei skiriamus darbus dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties mokiniui nedalyvavus pamokoje.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ
KŪNO KULTŪROS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

Vertinimo tikslai ir uždaviniai:

1. Padėti mokiniui suprasti kūno kultūros svarbą jo gyvenime
2. Padėti įsivertinti savo fizinio pajėgumo ir sveikatos ryšį.
3. Padėti mokytojui išvelgti mokinio gebėjimus ir spragas.
4. Skatinti moksleivį aktyviai dalyvauti popamokinėje sportinėje veikloje.
5. Skatinti domėtis savo fiziniu pajėgumu, mankštintis prasme ir nauda.
6. Formuoti nuomonę, kaip dirbti po mokyklos baigimo išliktų aktyvūs.

Vertinimo nuostatos:

1. Vertinant fizines ypatybes atsižvelgiama į mokinio fizinį išsivystymą.
2. Vertinama tai kas numatyta pasiekti ugdymo procese.

Vertinimo principai:

1. Aktyvumas ir skaidrumas.
2. Objektyvumas.
3. Informatyvumas.

Vertinimas:

Vertinimo kriterijai parenkami pagal išsilavinimo standartus, peržiūrimi ir patvirtinami dalyko metodinės grupės susirinkime. Mokiniai su vertinimo kriterijais supažindinami pirmoje kūno kultūros pamokoje (rugsėjo mėnesį).

1. Kontrolinės pamokos – sporto šakos technika.
2. Lavinamų fizinių ypatybių patikrinimas – vikrumas, jėgos ištvėrmė, staigioji kojų jėga, greitumas.
3. Poslinkio vertinimas- lyginami rudens ir pavasario fizinio pajėgumo testų rezultatai.
4. Žinios – sveikos gyvensenos, kūno kultūros ir fizinių pratimų prasmės suvokimas.

Papildomų mokinio pastangų vertinimas:

1. Darbas pamokoje- iniciatyvus, deda pastangas atliekant užduotis, pagrindžia užduoties naudą.
2. Papildomi darbai – organizuoja komandas, teisėjauja varžybose.
3. dalyvavimas varžybose - tarpklasinėse, už mokyklą, už rajoną.
4. Pasiekimai varžybų metu- iškovota prizinė vieta.
5. Neigiamu pažymiu vertinamas sistemingas nedarbas pamokoje neturint sportinės aprangos.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ
DAILĖS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

Mokytojas supažindina mokinius su reikalavimais mokant dailės dalyką, su vertinimo kriterijais, terminais. Mokytojas stebi mokinio kūrybinę veiklą, apklausia mokinį, susipažįsta su jo darbo rezultatais. Po to juos (referatas, piešinys) nagrinėja. Reikia atsižvelgti į mokinio gebėjimus, pastangas. Po to seka vertinimo aptarimas, skatinant toliau tobulėti, įvertinant padarytą pažangą.

Mokiniai kartu su mokytoju aptaria vertinimo kriterijus, rezultatus. Atsižvelgiama į mokinio galimybes, poreikius.

Kūrybinių darbų vertinimo kriterijai 5-8 klasėse

1. Pasiruošimas kūrybiniam darbui, reikalingų priemonių turėjimas.
2. Kūrybiškumas, originalumas, savarankiškumas atliekant užduotį.
3. Drausmės pamokoje laikymasis.
4. Atsiskaitymas laiku.

Mokinių darbus įvertinu pažymiu. Atsižvelgiu į vaiko pastangas ir norą atlikti užduotį. Net jei vaikas neturi didelių gabumų, jo pastangos turi didelę reikšmę. Svarbu, kad darbas būtų atliktas laiku, bet jeigu yra pateisinama priežastis, gali atnešti darbą ir vėliau.

Skatinu pažymiu vaiko darbą ir pastangas, nevertinant drausmės ir elgesio kartu.

Vertinant siekiama parodyti mokinio pažangą, žinias. Nurodoma kurioje srityje dar reikia pasistengti.

Fiksuoti pasiekimus, o tai padeda analizuoti, apibendrinti vertinimo informaciją, palyginti mokinio rezultatus su kitais mokiniais.

Informuoti pačius mokinius apie jų pasiekimus taip pat jų tėvus, auklėtoją.

Mokinių dailės pasiekimų ir gebėjimų vertinimas 5-8 klasėse

10 balų	Mokinys savarankiškai, kūrybiškai dirba, puikiai atlieka užduotą darbą, originaliai mąsto, aktyvus pamokoje, tvarkingas ir stropus
9 balai	Rašoma už visus dešimties balų reikalavimus. Mokinys padaro neesmines pastabas
8 balai	Jei mokinys teisingas į jau esmines pastabas, nors neišnaudoja visų savo galimybių
7 balai	Pasireiškia pasyvumas, nukrypimas nuo esmės, bet teisingas reagavimas į pastabas
6 balai	Kūrybinis darbas atliktas nepilnai laikantis reikalavimų, aktyvumo ir kūrybiškumo stoka
5 balai	Neatlieka darbo laiku, nesistengia, neišnaudoja viso laiko, nors iš dalies atsižvelgia į pastabas
4 balai	Už nekūrybišką darbo atlikimą, nuostatų nesilaikymą. Pastangos tik minimalios
3 balai	Mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti tik minimalus
2 balai	Mokinys pasyvus, nenori dirbti, nepasiruošęs pamokai

- Referatas
 - Referatas – papildomas kūrybinis darbas, kurį mokinys pasirenka laisvai arba pagal paskirtą temą;
 - Referatas vertinamas pagal iš anksto nurodytus vertinimo kriterijus;
 - Vertinimo rezultatai aptariami su mokiniu ir įrašomi į dienyną.

- Projektiniai darbai
 - Projektiniai darbai gali būti trumpalaikiai, ilgalaikiai, teminiai ir integruoti;
 - Projektiniai darbai gali būti privalomi ir laisvai pasirenkami;
 - Ilgalaikiai projektiniai darbai skelbiami mokslo metų pradžioje ir fiksuojami teminiuose planuose, o apie trumpalaikį projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - Projektinį darbą gali vykdyti 1 mokinys arba mokinių grupelės po 2-4 mokinius;
 - Projektinio darbo vertinimo kriterijai paskelbiami kartu su tema;
 - Atlikto darbo įvertinimas aptariamas kartu su mokiniais ir įrašomas į dienyną.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MUZIKOS
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA 5-8**

4-5 balai	Išklauso mokytojo aiškinimą, bando atlikti kai kurias užduotis. Dainuojant ir grojant daug intonacinių ir ritminių klaidų. Silpnai reaguoja į muzikos išraiškos niuansus, sunkiai skiria žanrus. Muzikos raštą žino silpnai.
5-6 balai	Užduotis atlieka paviršutiniškai, notaciją žino apytiksliai, bet daro daug klaidų, mažai reaguoja į muzikos skambėjimo niuansus – tempą, ritmą, dinamiką, charakterį.
6-7 balai	Stengiasi, tačiau nepilnai suvokia muzikos skambėjimo ypatumus. Muzikos klausosi atidžiai, šiek tiek skiria kompozitorių kūrybos ypatumus, muzikuodamas daro klaidų, stengiasi skirti žanrus, formas.
7-8 balai	Sugeba skirti svarbiausius dalykus, analizuoti konkretų kūrinį, logiškai reiškia mintis, gerai žino muzikos raštą, reaguoja į muzikos skambėjimo niuansus, vartoja muzikos terminus, kūrybiškas.
8-9 balai	Suvokia muzikos kūrinius, juos lygina, analizuoja ypatybes. Gerai skaito muzikinį tekstą, iniciatyvus, kūrybiškas. Sugeba improvizuoti. Jautriai reaguoja į muzikos skambėjimo niuansus. Gerai skiria žanrus, formas, muzikos terminus vartoja tinkamai. Dalyvauja projektuose.
9-10 balų	Žinios tvirtos, išsamios. Sugeba daryti argumentuotus apibendrinimus, vertinti kūrinius. Savarankiškai naudojami informaciniais šaltiniais. Rodo asmeninę iniciatyvą, kūrybiškas. Gerai skaito muzikos raštą, dainuoja ir groja be klaidų. Jautriai reaguoja į muzikos skambėjimo niuansus, analizuoja ir vertina muzikos kūrinius. Vartoja tinkamus terminus, suvokia muzikos paskirtį, dalyvauja projektuose.

**ROKIŠKIO JUOZO TŪBELIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ
TECHNOLOGIJŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA
5-8 KLASĖSE**

Vertinimo formos:

1. Apklausos žodžiu
2. Savarankiški darbai
3. Praktiniai darbai
4. Kūrybinės užduotys- trumpalaikiai projektai
5. Namų darbų užduočių atlikimas
6. Aktyvus darbas pamokoje
7. Papildomi darbai(pranešimai, projektų pristatymas)
8. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose

Vertinimo planavimas

1. Savarankiškas darbas

- a) trukmė -
- b) darbas atliekamas iš einamos programos temos
- c) atliekant darbą taikomos teorinės ir praktinės žinios
- d) užduotys atliekamos pagal rekomendacijose keliamus reikalavimus
- e) atlikus darbus, skiriamas laikas darbo analizei
- f) už atliktus darbus pažymys rašomas vadovaujantis bendra schema pagal reikalavimus
- g) jei mokinys gavo nepatenkinamą įvertinimą ar netenkina gautas pažymys, darbą gali perdaryti arba pašalinti trūkumus

2. Kaupiamasis vertinimas

- a) už aktyvų darbą pamokose
- b) už namų darbų atlikimą
- c) už papildomų darbų atlikimą(pranešimai, projektiniai renginiai, jų pristatymas, darbas grupėse)

3. Apklausa žodžiu

- a) trukmė 5-10 min.,
- b) apklausiami atliekant praktinį darbą

4. Praktiniai darbai

- a) trukmė -visa pamoka
- b) vertinimą sudaro:
 - 1) saugaus darbo taisyklių laikymasis (už grubų saugos taisyklių pažeidimą neleidžiama atlikti darbo)
 - 2) teorinių žinių taikymas. Balų skaičius priklauso nuo pasirinktos temos ir darbo kokybės.
 - 3) praktinis užduočių atlikimas, gautų rezultatų analizė, apipavidalinimas.

5. Projektiniai darbai, tiriamieji darbai

- a) projektai įgyvendinami etapais klasėje ir namuose
- b) vertinimai iki 10 balų už kiekvieną etapą:

- 1) darbo tikslai ir uždaviniai
- 2) duomenų rinkimas
- 3) surinktų duomenų tvarkymas
- 4) surinktų informacinių duomenų pateikimas(žinių iš vadovėlių, interneto, literatūros šaltinių)
- 5) praktinių- kūrybinių darbų atlikimas
- 6) praktinių darbų ir projektinių darbų pristatymas -

6. Namų darbų atlikimas

- a) namų darbai tikrinami, analizuojami
- b) vertinimas:
 - 1) įeina į kaupiamąjį balą

7. Įvertinant atliktus darbus, vadovaujamos schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 proc.	10
80-89 proc.	9
70-79 proc.	8
60-69 proc.	7
45-59 proc.	6
35-44 proc.	5
25-34 proc.	4
17-24 proc.	3
9-16 proc.	2
0-8 proc.	1

Informacinių technologijų vertinimas

- Kontrolinis darbas
 - Kontrolinio darbo (atsiskaitymo) data pranešama baigiant nagrinėti temą, tikslinama prieš 1-2 savaites;
 - Darbas rašomas 1 pamoką, išėjus skyrių;
 - Kontrolinių darbų rezultatai įrašomi į dienyną;
 - Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties privalo atsiskaityti per dvi-tris savaites nuo atvykimo dienos į mokyklą;
 - Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

Kaip iš 1-2 pamokų medžiagos;

- Rezultatai įrašomi į žurnalą;
 - Mokiniai, praleidę apklausą su pateisinama priežastimi, atsiskaityti neprivalo;
 - Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.
- Savarankiškas darbas
 - Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;
 - Jo metu mokiniai atlieka mokytojo paskirtas užduotis iš nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų;
 - Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
 - Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną;
 - Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
 - Referatas
 - Referatas – papildomas kūrybinis darbas, kurį mokinys pasirenka laisvai arba pagal paskirtą temą;
 - Referatas vertinamas pagal iš anksto nurodytus vertinimo kriterijus;
 - Vertinimo rezultatai aptariami su mokiniu ir įrašomi į dienyną.
 - Projektiniai darbai
 - Projektiniai darbai gali būti trumpalaikiai, ilgalaikiai, teminiai ir integruoti;
 - Projektiniai darbai gali būti privalomi ir laisvai pasirenkami;
 - Ilgalaikiai projektiniai darbai skelbiami mokslo metų pradžioje ir fiksuojami teminiuose planuose, o apie trumpalaikį projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - Projektinį darbą gali vykdyti 1 mokinys arba mokinių grupelės po 2-4 mokinius;

- Projektinio darbo vertinimo kriterijai paskelbiami kartu su tema;
- Atlikto darbo įvertinimas aptariamas kartu su mokiniais ir įrašomas į dienyną.

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja prašymų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. **Pareiškėjas** - asmuo, įteikęs mokyklos direktoriui rašytinį prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo.

3. **Prašymas** - raštiškas asmens kreipimasis apsvarstyti sprendimą dėl pasiekimų įvertinimo ar mokymosi rezultatų įskaitymo objektyvumo.

4. Teikti prašymą gali Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazijos mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. PRAŠYMŲ TEIKIMAS

5. Prašymą mokyklos direktoriui gali teikti pareiškėjas, nesutinkantis su mokytojo sprendimu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo.

6. Prašymą, kuriame išdėstyti motyvai, galima pateikti ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo.

7. Mokykloje nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai, kurie tvarkingai ir įskaitomai parašyti valstybine (lietuvių) kalba, yra pareiškėjo pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė ir tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą. Neįskaitomi, nemotyvuoti, nesuprantamai išdėstyti prašymai gražinami pareiškėjui, nurodant gražinimo priežastį.

8. Mokyklos direktorius ar kitas darbuotojas nusišalina pats arba turi būti nušalintas nuo prašymo nagrinėjimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais.

9. Prašymai, kuriuose nenurodytas pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

10. Prašymai registruojami prašymų, registravimo žurnale. Ant prašymo ar skundo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo ar skundo gavimo data ir registracijos numeris.

III. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

11. Gavus prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas sudaroma prašymo nagrinėjimo komisija (toliau - Komisija).

12. Komisiją formuoja mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Įsakymą pasirašo mokyklos direktorius.

13. Komisija, nagrinėjanti prašymus yra laikinoji, direktoriaus įsakymu paskirta mokytojų grupė. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai - to dalyko specialistai. Komisijos nariu negali būti mokytojas, dėl kurio vertinimo yra gautas prašymas.

14. Komisija savo darbe vadovaujasi bendrosiomis ugdymo programomis ir išsilavinimo standartais, dalyko programa, ir kitais dokumentais.

15. Komisijos sprendimas pareiškėjui yra pateikiamas raštu ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo prašymo išnagrinėjimo dienos.

IV. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

16. Sudaryta komisija iš pradžių sprendžia prašymo pagrįstumą. Pripažinus prašymo pagrįstumą, yra sudaromos galimybės įvertinimo ar rezultatų įskaitymo objektyvumą patikrinti

iš naujo. Komisijai pripažinus prašymo nepagrįstumą - paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas.

18. Komisija išklauso mokytojo, kuris vertino, ir pareiškėjo, kuris pateikė prašymą, nuomones.

19. Jei pareiškėjas nesutinka su pasiekimų įvertinimu, kuris buvo gautas atsakinėjus raštu, komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas.

20. Jei pareiškėjas kreipėsi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, jam sudaromos sąlygos prie apeliacinės komisijos atsakinėti iš viso programos kurso.

21. Komisija gali priimti tokius sprendimus:

21.1. palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

21.2. įvertinti kitaip (vertinimo balą sumažinti arba padidinti), pasirašydama komisijos posėdžio protokole;

22. Komisijos dokumentai (direktoriaus įsakymai, protokolai ir kt.) vienerius metus saugomi raštinėje, vėliau perduodami į mokyklos archyvą.